

SIRKULÆRE MØBLER

Presentasjon til møbelseminar i Sarpsborg 17. september 2025

Elisabeth Sandnes

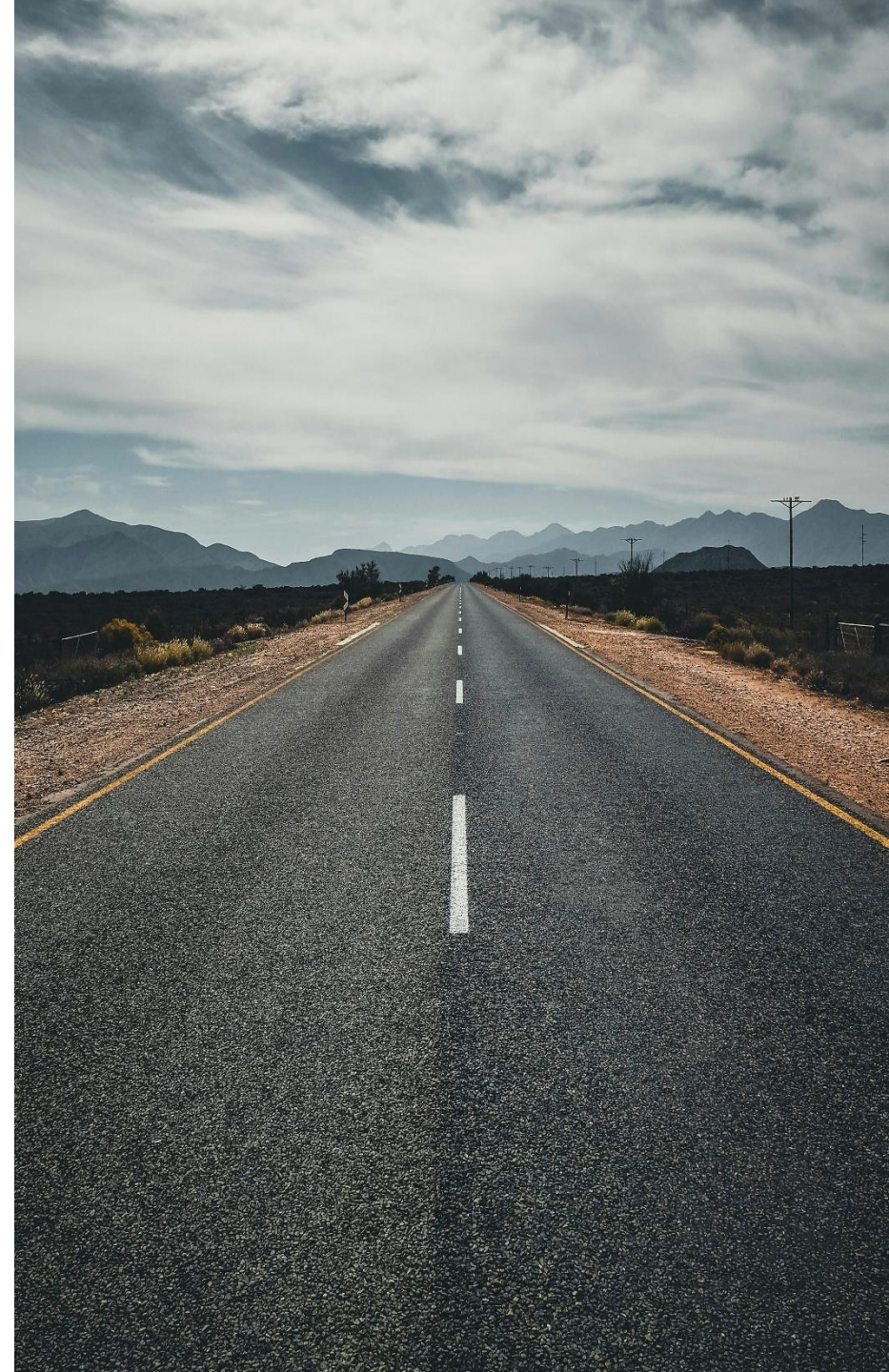
Elisabeth.sandnes@dfo.no

Tlf: 40874128



Hvem er vi?

- DFØ er statens fagdirektorat for offentlige anskaffelser
- Vi veileder på
 - Anskaffelser.no
 - Webinarer og konferanser
 - [Vår sparretelefon er åpen 9-13 alle hverdager](#)
 - [E-læringskurs – kom i gang med grønne anskaffelser](#)
 - [Eksempelbanken for bærekraftige og innovative anskaffelser](#)
 - [Innovative anskaffelser – eksempelbank](#)
 - [Veiledningsside møbler | Anskaffelser.no](#)
- Nettverk
 - Vi har hatt et møbelnettverk hver 6. uke
 - Følger opp en del virksomheter særskilt
 - Beste er om dere lager selvdrevne nettverk, vi stiller gjerne!



Hvem er dere?

- Hvordan kan dere samarbeide med hverandre?
- Hva trenger dere fra oss?
- Kontakt oss gjerne!
- Plan for ombruk og levetid
- Hvor kan dere få tak i brukte møbler?
 - Hverandre
 - Leverandører av nye og/eller brukte møbler
 - Statsbygg/regjeringskvartalet
- Hvem vil bli eksempler?

Seminar: Gjenbruk møblerer framtida!



Kort om anskaffelsesreglene

- LOA med forskrifter regulerer fremgangsmåten når oppdragsgivere inngår kontrakter
 - Ikke hva dere skal kjøpe
 - Saksbehandlingsregler som skal bidra til god og lik konkurranse
 - Som igjen skal bidra til gode kontrakter som dekker oppdragsgivers behov
 - Som igjen gir effektiv bruk av samfunnets ressurser



Kunngjøring

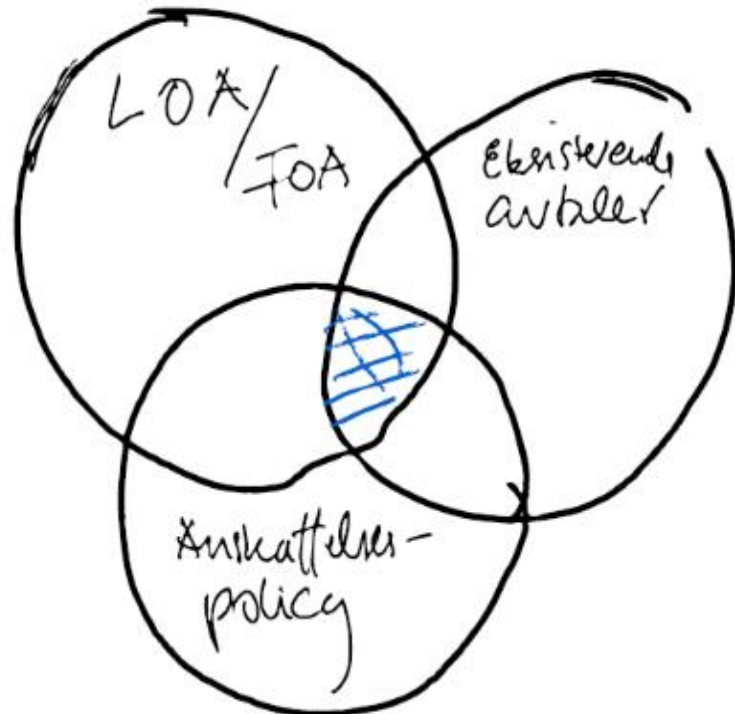
Konkurranse

LOA § 4: konkurranse,
likebehandling,
forutberegnelighet,
etterprøvbarhet og
forholdsmessighet

SMB'er

Hva er behovet ditt
EGENTLIG?

Hvor ligger problemet



+ intern økonomistyring
Advokat

- Å selge egne eiendeler er ikke omfattet av anskaffelsesreglene
- Veldig mye handler om valg virksomheten tar, særlig rundt å ha interne rutiner og kontroll på forbruket
- Kort om miljøbestemmelsen

Lineær anskaffelse



Sirkulær anskaffelse



Ombruk og sirkulært

Punkt 1: Lag en plan

- Hva har dere?
- Hva trenger dere?
- Hvilken levetid trenger dere?
- Hvordan skal dere sikre at denne levetiden blir så lang i praksis?
- Tenk avfallshierkiet – hvordan skal dere integrere sirkulær tankegang i alle beslutninger?



Punkt 2: Hvordan skal dere gjennomføre?

- Hvilke interne rutiner har dere?
- Hvem får lov til å bestille hva og når? Kontrolleres dette?
- Hvordan sikrer dere at rutiner overholdes?
- Klarer dere å ikke bli personavhengige? Og vekk fra ad hoc?

Punkt 3: Hvilke avtaler trenger dere for å nå deres mål?

Punkt 4: Måler dere? (gjerne tellemetoden)

- Hva er deres suksesskriterier?
- Markedsføringsplan?

Mitt favorittsitat

“If you can’t
measure it,
you can’t
manage it”

Peter Drucker

- Omskrevet:

To manage – you have to measure

- Nøkkelen til suksess er
 - Kartlegging/oversikt
 - Planlegging og å sette mål
 - Tenk utredningsinstruksen
 - Bestemme seg – vi skal være sirkulære
 - Lederforankring
 - Engasjering av ansatte
 - Noen må ha hovedansvaret
 - Gjennomføring
 - at planene faktisk skjer i praksis
 - Måling og rapportering av suksess
 - Skap kultur
 - Varige **personuavhengige** systemer
 - Både manuelle og digitale systemer
 - Still krav til leverandør av nye møbler
 - Hvis interiørarkitekt – til krav og mål!

Prosjekt for prosjekt?

- Lage regnskap – vise frem
 1. Telle antall stoler/bord etc. som er kjøpt hhv nytt og brukt
 2. Sette antall stoler, bord, lamper, hyller etc kjøpt nytt og brukt opp mot
 - Antall ansatte
 - Antall kjøpt nytt og brukt tidligere år – regne ut på hvor mye dere har spart – kroner og evt.CO2 eller kilo avfall
 - Antall møbler totalt sett eller
 - Hva dere kaster
 3. Ledelsen må finne en måte å premiere ombruk og lang levetid

Forsiden > 70 prosent gjenbruk av møbler i nye lokaler

Tilbake



Erik Adolfsen, Anne Kristin Knudsen og Audhild Torgersen Hansen.

70 prosent gjenbruk av møbler i nye lokaler

Hele 70 % av møblene som er på plass i de nye legesentrene i Stasjonsvegen er gjenbruk.

PUBLISERT/SIST ENDRET: 16.09.2024

DEL PÅ:

[70 prosent gjenbruk av møbler i nye lokaler - Løten kommune](#)



- 8 fakulteter + universitetsbibliotek og museum
- 3 lokasjoner

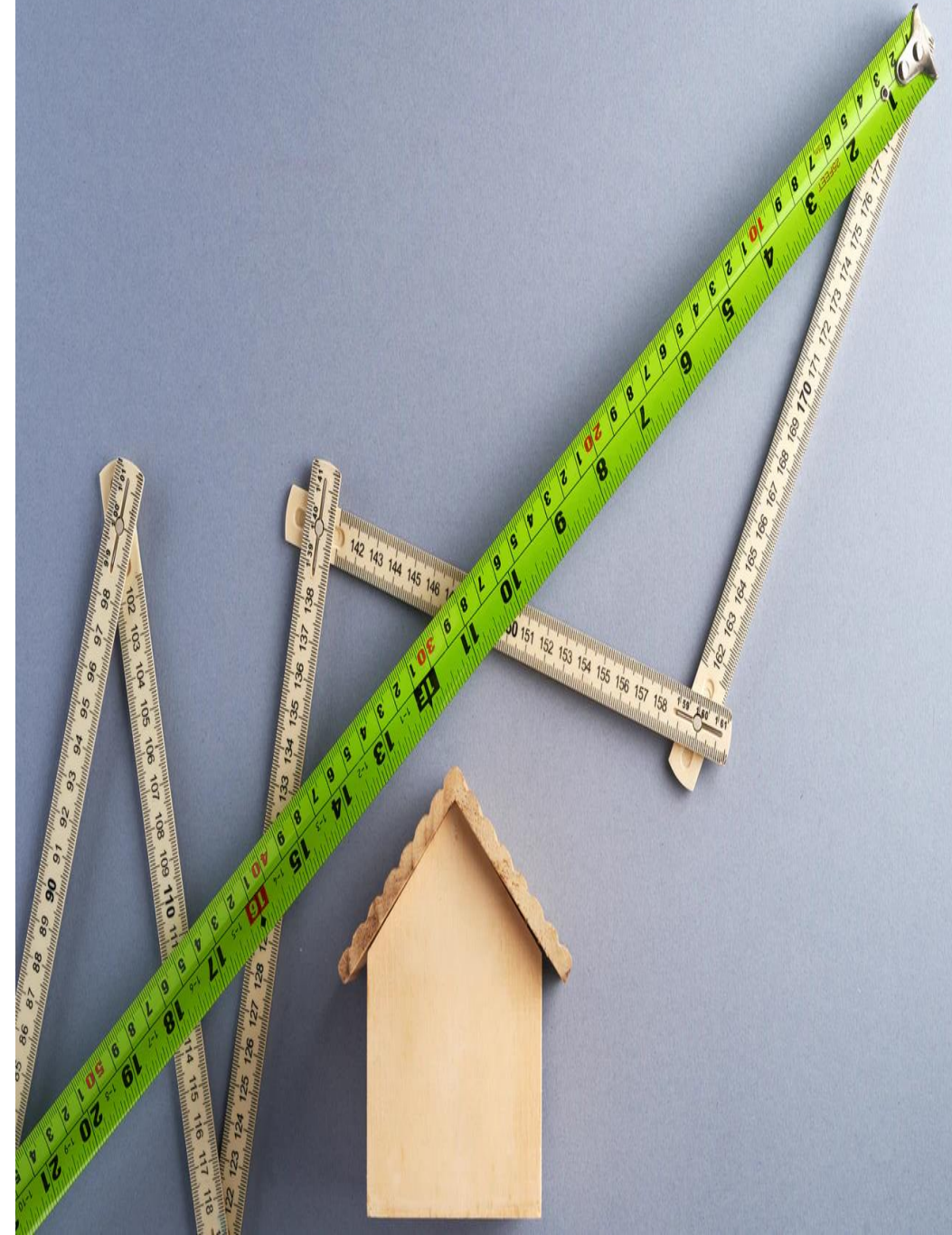
To hovedgrep

- Møbelkjøp lagt direkte på instituttenes budsjett
- Forbud mot å kjøpe nytt om tilsvarende finnes på ombrukstorget (side på intranettet)
- Standardisering av møbler i nye avtaler
- Ber leverandører redegjøre for hvordan ombruke
- Leverandøren må hente utgåtte møbler
- Krav til robusthet og slitasje
- Eget snekkerverksted (stiller derfor ikke krav om rep)



Kan dere jobbe sammen?

- Markedsføre hva dere har til **overs** og hva dere **trenger**
 - Felles plattform, nettside, eller e-post
 - Har dere tall på levetid hos dere for ulike produkter?
 - Kan bruk av reservedeler eller reparasjon/vedlikehold være en indikator?
 - Har dere tall på hhv. bruktkjøp og nykjøp?
 - Sammenligne med andre virksomheter



Klima og miljødepartementet

- Vært i Myntgata siden 1972
- Ingen møbler matchet
 - Mellom 5 og 10 prosent hev/senk pult
 - Kontorstoler trukket om
 - Innkjøp av nye møbler i standardisert
- 64 TV'er innkjøpt – dobbelt av behov
 - Hva gjør man?
- Treningsrom
 - 500' fordelt over to år
 - Brukerinvolvering
 - Befaringer, kartlegging av behov
 - Tenkte flerbruksapparater





Asker
kommune

Case ombruk møbler

80 % ombruk sammenliknet med nyinnkjøp:

- 16 millioner NOK spart
- 90 tonn avfall
- 234 tonn CO2ekv
- Arbeidstrening gjennom NAV
- Omdømmebygging

KJØP AV BRUKTE MØBLER

90 % av klimafotavtrykket til møbler kommer fra råmaterialeutvinning og produksjon



- Sørg for ombruk av møbler
- Plan for reparasjoner
- Kjøp brukt fremfor nytt
- Tell! Få oversikt
- Still krav som sørger for lang levetid når du kjøper nye møbler
- Vurder leie

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre

Innhold:

- Gevinster ved ombruk og samarbeid
- Slik går du frem
- Samarbeid og ombrukstorg
- Enkeltkjøp
- Rammeavtaler
- Reglene for ombruk mellom offentlige virksomheter
- Krav og kriterier til brukte varer
- «Uekte ombruk»
- Nye forretningsmodeller
- Hvordan komme i gang
- Eksempler

Kommer snart

Kontakt
sparretelefonen
ved spørsmål

(Vi deler utkast)

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre II

- Å kjøpe brukte varer krever annen tilnærming enn tradisjonelle anskaffelser av nye varer.
 - **Hva preger bruktmarkedet?**
 - forhandlere, men også direkte fra private og offentlige virksomheter, og fra privatpersoner.
 - annonser og byttehandel.
- Varene er sjelden sammenlignbare. Få av hver type produkt. Krevende å sammenligne brukte varer i et konkurransegrunnlag.

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre III

- **Kunngjøringsplikten** kan være utfordrende.
- Selgerne av brukte varer er ikke til daglig på Doffin.
- Krevende for de offentlige å motivere dem til å gi tilbud og til å holde av varen(e) mens anskaffelsesprosessen pågår.
- **Gevinstene er store** – og bruktkjøp er helt nødvendig i en verden med sirkulær økonomi

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre IV

Hvordan få ledelsen med på en omstilling:

- Virksomheten bør kreve ombruk og reparasjoner internt, og stille krav om brukt fremfor nytt.
 - Se eksempel fra NTNU.
- Mål levetid, brukandel og andre parametere, ink besparelser form miljø. Vis frem hva dere får til!
 - [70 prosent gjenbruk av møbler i nye lokaler - Løten kommune](#)
 - [Ombruk av møbler i Asker kommune | Anskaffelser.no](#)
 - [Ny ungdomsskole med brukte møbler til 1/3 av nypris | Anskaffelser.no](#)
 - [Reparasjon og redesign av møbler styrker lokalt næringsliv i Oslo | Anskaffelser.no](#)
 - [Gjenbruk-satsing i helseforetak - sparer millioner og miljø | Anbud365](#)
- Bruk budsjett og andre styringssignaler til å fremme bruktkjøp fremfor nytt.
 - Se NTNU og fiktivt om flytting i stat.

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre V

Terskelverdi

- For kjøp under 100 000 gjelder ikke anskaffelsesregelverket
 - men virksomhetens rutiner og økonomireglement.
- Kjøp som er lik eller over 100 000 (del I)
 - grunnleggende prinsipper, se anskaffelsesloven § 4),
 - fremdeles stor frihet med fremgangsmåte.

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre VI

I praksis kan dere gå frem slik:

- Lag en kravspesifikasjon om behovet deres.
- Innhent tilbud fra flere tilbydere (stort sett minst tre-fire stykker)
- Vær skriftlig og etterrettelig i prosessen. Arkiver all korrespondanse og vurderinger.
- Sammenlign annonser og/eller innhent tilbud. Ta skjermdump for dokumentasjon.
- Sørg for at det ikke er problemer med habilitet rundt hvem dere kjøper fra.

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre VI

I praksis kan dere gå frem slik:

- Lag en kravspesifikasjon om **behovet** deres.
- Innhent tilbud fra flere tilbydere (stort sett minst tre-fire stykker)
- Vær skriftlig og etterrettelig i prosessen. Arkiver all korrespondanse og vurderinger.
- Sammenlign annonser og/eller innhent tilbud. Ta skjermdump for dokumentasjon.
- Sørg for at det ikke er problemer med habilitet rundt hvem dere kjøper fra.

Er det krav til konkurranse når vi kjøper brukt?

Eksempel: [forvaltningsrevisjon i 2009 i Tynset kommune](#) hvor kommunen hadde inngått avtale om å kjøpe en brukt lastebil.

Her uttalte revisjonen at

- det er krav til konkurranse også når kommunen kjøper brukt.
- at den valgte innkjøpsprosedyren ivaretar intensjonene som ligger til grunn for innkjøpsregelverket selv om prosessen ikke har fulgt de beskrevne prosedyrene.
- mangelfullt at det ikke er skrevet en anskaffelsesprotokoll. Det fremgikk også at det var laget en kravspesifikasjon i forkant av kjøpet.



Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre VIII

De ulike delene av anskaffelsesregelverket

Under 100 000	<ul style="list-style-type: none">• anskaffelsesreglene gjelder ikke• ikke kunngjøringsplikt• anbefaling om skriftlighet og <u>notoritet</u>	
Del I: Mellom 100 000 kr og nasjonal terskelverdi	<ul style="list-style-type: none">• anskaffelsesreglene gjelder, husk de grunnleggende prinsippene• ikke kunngjøringsplikt• ikke prosedyreregler• sørg for skriftlighet og <u>notoritet</u>• undersøk med flere tilbydere	Å kjøpe brukt oppfyller § 7-9 fjerde ledd, du trenger ikke tildelingskriterier i tillegg Link til siden om kjøp under terskelverdi?
Del II: Mellom nasjonal og EØS- terskelverdi	<ul style="list-style-type: none">• anskaffelsesreglene gjelder, husk de grunnleggende prinsippene• kunngjøringsplikt, men kan i noen tilfeller falle inn under unntaket om «usedvanlig fordelaktig tilbud» i anskaffelsesforskriften § 5-2(1) b.• sørg for skriftlighet og <u>notoritet</u>• undersøk med flere tilbydere• lag kravspesifikasjon	Å kjøpe brukt oppfyller § 7-9 fjerde ledd, du trenger ikke tildelingskriterier i tillegg. Eventuelle tildelingskriterier kan oppgis i prioritert rekkefølge.

Veileder for KJØP av brukte møbler og løsøre VII

<p>Del III:</p> <p>Over EØS-terskelverdi</p>	<ul style="list-style-type: none">• anskaffelsesreglene gjelder, husk de grunnleggende prinsippene• <u>kunngjøringsplikt</u>• et mulig bruktmarked er konkursbo, hvor det er et unntak fra kunngjøringsplikten i anskaffelsesforskriften § 13-4 (1) f.• sørg for skriftlighet og <u>notoritet</u>• undersøk med flere tilbydere• lag kravspesifikasjon <p>Fordi dette ofte er leverandører som ikke vanligvis leverer inn tilbud via Doffin, bør dere ha kontakt i forkant og aktivt oppfordre dem til å levere tilbud. Kanskje dere også bør tilby veiledning</p>	<p>Å kjøpe brukt oppfyller § 7-9 fjerde ledd, du trenger ikke tildelingskriterier i tillegg</p>
--	---	---

Ring oss gjerne!

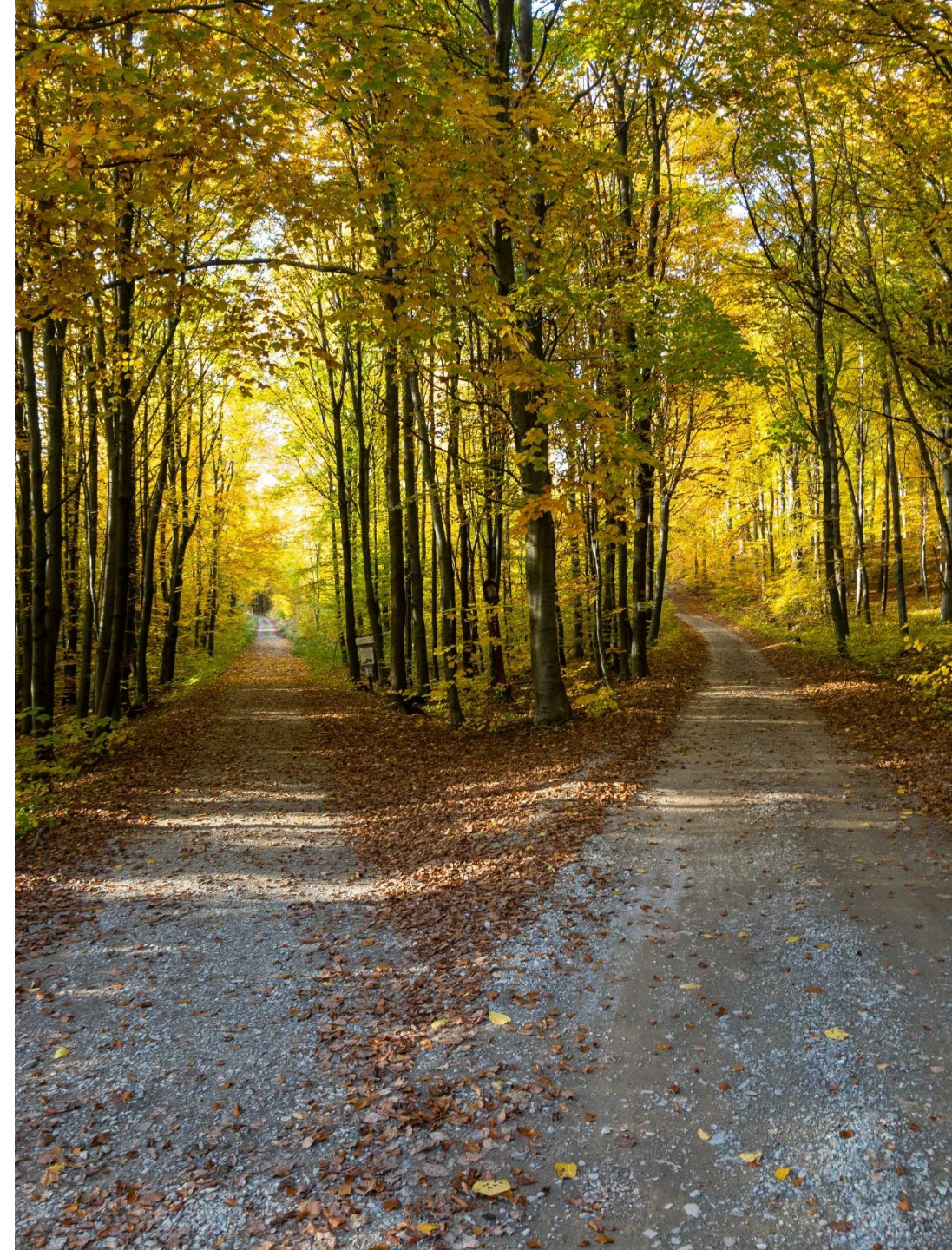
Enkeltkjøp?

Rammeavtale?

Avtale med leverandør av nye møbler?

Avtale med forhandler?

Handle på nett?



Kontakt oss på

Sparretelefon: + 47 404 34 830

Anskaffelser.no

Kontakt: elisabeth.sandnes@dfo.no



VEILEDER FOR SALG AV BRUKTE MØBLER

Veileder for salg av brukte møbler



The screenshot shows a web browser window with the URL `anskaffelser.no/verktoy/veiledere/ombruk-og-salg-av-brukte-mobler-og-losore`. The page header includes the logo for 'dfø' (Direktoratet for forvaltning og forbrukerombud) and the text 'Anskaffelser.no Fagsider om offentlige anskaffelser'. Navigation links include 'Spørsmål', 'Verktøy', 'Statens innkjøpscenter', 'Om oss', and 'English'. A search bar with the text 'Søk' is also present. A horizontal menu contains the following items: 'Hva skal du kjøpe?', 'Anskaffelsesprosessen', 'Avtaler og regelverk', 'Innkjøpsledelse', 'Samfunnsansvar', and 'Innovasjon'. A breadcrumb trail reads 'Hjem > Verktøy > Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre'. The main heading is 'Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre'. The text below states: 'Kilde: DFØ. Veilederen gir deg en oversikt over hvordan du kan gå frem for å selge virksomhetens møbler (og annet løsøre), når dere ikke lenger har behov for dem.' It is dated 'Publisert: 19. mar 2021, Sist endret: 11. mai 2021'. The recommendation is: 'Vi anbefaler at dere etablerer et system for ombruk av møbler internt i virksomheten før dere setter igang med salg. For å oppnå dette bør dere:'. A bullet point follows: '• Skaffe en oversikt over hva dere allerede har av møbler.'

Veileder for salg av brukte møbler og løsøre

Innhold:

- Ulike måter å finne markedspris
- Verdifastsetting
- Konkret vurdering i den enkelte situasjon om hvordan møblene bør selges
- Salg skal registreres – lurt å ha en oversikt over møblene
- Tillatelse til å videreselge
- Mulighet til å disponere salgssinntektene

- Statlige virksomheter bør først undersøke om andre statlige har behov for møblene
- [Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre | Anskaffelser.no](#)

The screenshot shows the website 'Anskaffelser.no' with the URL 'anskaffelser.no/verktoy/veiledere/ombruk-og-salg-av-brukte-mobler-og-losore'. The page features a navigation menu with items like 'Hva skal du kjøpe?', 'Anskaffelsesprosessen', 'Avtaler og regelverk', 'Innkjøpsledelse', 'Innovasjon', and 'Samfunnsansvar'. The main heading is 'Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre'. Below the heading, it states 'Kilde: DFØ' and provides a summary: 'Veilederen gir deg en oversikt over hvordan du kan gå frem for å selge virksomhetens møbler (og annet løsøre), når dere ikke lenger har behov for dem.' It also includes publication information: 'Publisert: 19. mar 2021, Sist endret: 11. mai 2021' and a recommendation: 'Vi anbefaler at dere etablerer et system for ombruk av møbler internt i virksomheten før dere setter igang med salg. For å oppnå dette bør dere:' followed by a list of bullet points: '• Skaffe en oversikt over hva dere allerede har av møbler.' and '• Begrens mengden nye møbler som dere kjøper inn ved å utarbeide klare retningslinjer for først å bruke, og ved behov oppgradere,'.

Veileder for salg av brukte møbler og løsøre

Innhold:

- Ulike måter å finne markedspris
- Verdifastsetting
- Konkret vurdering i den enkelte situasjon om hvordan møblene bør selges
- Salg skal registreres – lurt å ha en oversikt over møblene
- Tillatelse til å videreselge
- Mulighet til å disponere salgsinntektene

- Statlige virksomheter bør først undersøke om andre statlige har behov for møblene
- [Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre | Anskaffelser.no](#)

Registrering av salg

Virksomheten bør ha et system for å registrere salg. Dette er også et krav etter utrangeringsinstruksen som gjelder for staten. Mange har allerede et system med oversikt over eiendelene sine, som er tilrettelagt for internt ombruk.

Tillatelse til å selge løsøre videre

Myndigheten til å beslutte om virksomhetens eiendeler skal selges, ligger ofte hos øverste leder, men myndigheten kan være delegert. For statlige virksomheter ligger det ofte hos fagdepartement. Se omtale om statlige virksomheter nederst i veilederen. Der det er løpende behov for møbelsalg, kan det være en fordel at denne beslutningsmyndigheten flyttes lenger ned i organisasjonen, f.eks. til eiendomsavdelingen.

Veileder for salg av brukte møbler og løsøre

Innhold:

- Ulike måter å finne markedspris
- Verdifastsetting
- Konkret vurdering i den enkelte situasjon om hvordan møblene bør selges
- Salg skal registreres – lurt å ha en oversikt over møblene
- Tillatelse til å videreselge
- Mulighet til å disponere salgsinntektene

- Statlige virksomheter bør først undersøke om andre statlige har behov for møblene
- [Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre | Anskaffelser.no](#)

Regnskapsføring av salgsinntektene

Dersom virksomheten din ikke allerede har inntekter fra salg av varer eller tjenester, må du avklare med din virksomhet hvordan salgsinntektene fra videresalg av møbler skal regnskapsføres.

Tre typer statlige virksomheter:

- Bruttobudsjetterte virksomheter – alle departementer og de fleste direktorater: mest praktisk å ha nettoføringsfullmakt for å kunne disponere inntekter fra salg
- Nettobudsjetterte virksomheter – noen få direktorater og for eksempel universiteter og høyskoler: virksomhetsformen medfører at virksomheten vil disponere inntekter fra salg
- Forvaltningsbedrifter – kun tre stykk, selvstendige: virksomhetsformen medfører at virksomheten vil disponere inntekter fra salg

Veileder for salg av brukte møbler og løsøre

Innhold:

- Ulike måter å finne markedspris
- Verdifastsetting
- Konkret vurdering i den enkelte situasjon om hvordan møblene bør selges
- Salg skal registreres – lurt å ha en oversikt over møblene
- Tillatelse til å videreselge
- Mulighet til å disponere salgssinntektene

- Statlige virksomheter bør først undersøke om andre statlige har behov for møblene
- [Ombruk og salg av brukte møbler og løsøre | Anskaffelser.no](#)

Utrangeringsinstruksen/kassasjonsinstruksen

Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten, gjelder salg av løsøre og annet som ikke er fast eiendom som for eksempel møbler. Instruksen henviser blant annet til at man skal søke å få markedspris, og i hvilke tilfeller statlige virksomheter kan gi bort eiendeler.

Før salg skal det foretas en verdifastsetting, og det skal ved salg eller annen avhending føres protokoll. Her må den enkelte virksomhet utøve skjønn både for ressursbruken ved verdifastsetting og protokollføring. For eksempel kan det ved salg av et parti kontormøbler være hensiktsmessig å selge alt i en bolk, fremfor enkeltsalg. Dette bør da også gjøres ved verdifastsettingen. Verdifastsetting kan gjøres parallelt med at dere innhenter tilbud fra mulige kjøpere.

Når det gjelder å oppnå markedspris, vil de ovennevnte fremgangsmåtene være egnet til det. Instruksen er fra 1978 hvor det ikke var like mye søkelys på sirkulær økonomi som i dag. Dette med å oppnå markedspris må også ses opp mot kostnader og ressursbruk ved å gjennomføre avhending, og at det er politisk ønske om å stimulere til ombruk, reparasjon og sirkulær økonomi.

→ Asker kommune sparer millioner på ombruk

I tillegg til en betydelig miljøgevinst har Asker kommune spart 16 millioner kroner på å bruke kontormøbler om igjen i etableringen av ny kommune.

Sist oppdatert: 18.06.2024

Innhold

[Store verdier i brukte møbler](#) ↓

[Bare to prosent nye møbler](#)

↓

[Gir jobb til folk utenfor arbeidslivet](#) ↓



Da de tidligere kommunene Røyken, Hurum og Asker skulle slå seg sammen, skulle mange medarbeidere flytte på seg. En nærliggende løsning ville være å kaste de gamle kontormøblene og kjøpe nye. Men noen visste at det lå et stort potensial i de gamle møblene.

Meny

Store verdier i brukte møbler

- Vi fikk tidenes mulighet til å vise hva ombruk er. Ved å ikke kjøpe nytt, sparer vi miljøet for forbruk, styrker det sosiale ved å sysselsette folk som ikke kommer inn på arbeidsmarkedet og sparer penger, forklarer prosjektleder Anja Østerli i Asker kommune. Ombruksprosjektet ble en pilot fordelt på 25 ulike lokasjoner.

Så langt har kommunen spart 16 millioner kroner, 90 tonn avfall og 234 tonn CO2e.

Ombruk er ukjent for mange. Betyr det at interiørtrendene fra 80- og 90-tallet skal følge oss i flere tiår fremover? Svaret på det er nei, sier Anja Østerli.

- Ombruk betyr at noe brukes på nytt, men ikke nødvendigvis i sin originale form eller farge. Du kan trekke om, lakke, male eller redesigne. Man kan også ombruke materiell av et møbel for å skape noe helt nytt. Slik som resepsjonen på Senter for innovasjon og læring.

- Man kan også reparere, rense, kjøpe eller bytte reservedeler slik at et møbel og gi det lengre levetid, forklarer Anja.

Bare to prosent nye møbler



Brukte barbord og barstoler rett ved kaffemaskinen på Senter for innovasjon og læring.

I Lensmannsli 4 har flere avdelinger i Asker kommune flyttet inn, hvor de fyller fire etasjer. Der er 62 prosent av interiøret ombruksmøbler fra kommunen, ni prosent er kjøpt brukt, 27 prosent er redesign og bare to prosent er nyinnkjøpte møbler.

Senter for innovasjon og læring i Asker kommune er fornøyd med de brukte kontormøblene.

- Senteret skal være kommunens kraftsenter i bærekraftsarbeidet. For oss var det derfor viktig å få vist frem at ombruk og redesign kan skape flotte lokaler med et moderne uttrykk, sier avdelingsleder for innovasjon og læring, Lene Hvistendahl



Brukte bord og stoler for møtevirksomhet på Senter for innovasjon og læring.



Brukte bord og stoler for møtevirksomhet på Senter for innovasjon og læring.

Gir jobb til folk utenfor arbeidslivet

Asker kommune har samarbeidet med [Circular Ways](#) som fremmer det grønne skiftet og gir jobb til mennesker som står utenfor arbeidslivet. Circular Ways har laget resepsjonen på Senter for innovasjon og læring. Solbrå arbeidscenter i Asker har også vært en viktig bidragsyter i ombruksprosjektet. De satser på ombruk og redesign.

- Dette er bærekraft i praksis. Vi fremmer det sosiale, det økonomiske og ivaretar miljøet, forteller Anja Østerli. Ombruksprosjektet er ikke helt i mål ennå, først våren 2021 avsluttes pilotprosjektet. De økonomiske besparelsene er forventet å øke frem til da.

- Forbruk er en av de største klimautfordringene i Asker kommune. Jeg håper ombruksprosjektet bidrar til mer ombruk og redesign av kontormøbler, ikke bare i Asker, men i hele kommune-Norge og i næringslivet, sier Anja Østerli.

[Asker kommune sparer millioner på ombruk | Asker kommune](#)

