



Halden Kommune

Konkurransesgrunnlag

Leasing av biler til helse og omsorg i Halden kommune 2019.

Sak nr 2019/4007
Åpen anbudskonkurranse

Innhold

Kapittel 1.....	4
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.	4
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.2. FREMDRIFTSPLAN	5
1.3 LEVERINGSTIDSPUNKT	5
1.4 AVTALEPERIODE	5
1.5 VEDSTÅELSEFRIST.	5
1.6 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.	5
1.7 PRØVETID	5
1.8 LEVERINGSADRESSE FOR LØSNINGSFORSLAG OG TILBUDET:	5
1.9 LEVERINGSFORM FOR LØSNINGSFORSLAG OG TILBUDET:	5
1.10 OMKOSTNINGER	6
1.11 DELTILBUD.....	6
1.12 INNKJØPSVILKÅR.....	6
1.13 KONTRAKT.....	6
1.14 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN.....	7
1.15 ORGANISERING AV TILBUDET.....	7
1.16 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER.....	7
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang.....	8
2.1 ANBUDBUDSINNBYDELSE	8
2.2 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD OM OMFANG OG SUPPLERINGSKJØP	8
Del 3 – Kvalifikasjonskrav - Krav til leverandøren.....	9
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	9
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	9
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	10
3.5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes.....	12
4.1 KRAVSPESIFIKASJON	12
4.2 PRODUKTKRAV	12
4.3 KRAV TIL PRIS	12
4.4 KRAV TIL PRISENDRING	13
4.5 KVALITET, FUNKSJONALITET, BRUKERKOMFORT	13
4.6 SERVICE OG GARANTIER	14
4.7 LEVERINGSBETINGELSER	15
4.8 NORMAL/UNORMAL SLITASJE- TILBAKELEVERING AV BILER	15
4.9 GARANTI.....	18
4.10 REKLAMASJON	18
4.11 BETALINGSBETINGELSER	18
4.12 LØNNS – OG ARBEIDSVILKÅR	19
4.13 SOSIALT OG ETISK ANSVAR.....	19
4.14 MILJØARBEID	20
4.15 OPPHØR AV AVTALE	20
4.16 TEKNISK KRAVSPESIFIKASJON – GENERELL ALLE KATEGORIER	21
4.17 TEKNISK KRAVSPESIFIKASJON – PR KATEGORI	21
Del 5 - Tildelingskriterier	24
5.1 GRUNNLAG.....	24
5.2 METODE	24

5.3	PRIS.....	24
5.4	KVALITET	24
5.5	LEVERINGSBETINGELSER	24
Prisskjema.....		25
Vedlegg 1 - Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer		26
Vedlegg 2 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår		30
Vedlegg 3 - Egenerklæring etiske krav		31
Vedlegg 5 - Vurderingsskjema for demonstrasjon og prøvekjøring		32

Kapittel 1.

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen anbudskonkurranse på leasing av biler til helse og omsorg i Halden kommune.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, ettersom kontrakten(e)s verdi er estimert til å overstige 2,0 mil NOK.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 14 –2, meddeles alle leverandører som har meldt interesse.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

All kommunikasjon, dokumentasjon og avtaler skal være på norsk i hele anbudsprosessen og kontraktsperioden.

1.2. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	16.09
Demo / Prøvekjøring av biler Fra 23.09 – 27.09	Uke 39
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av tilbud, og velger leverandør	Uke 41
Oppdragsgiver varsler deltakerne om valg av leverandør	Uke 41
Karensperiode	10.10 – 21.10
Avtaleinngåelse	22.10.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 25 - 2. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Leveringstidspunkt

Oppdragsgiver gjeldende avtale utløper i sin helhet 31.01.2020. Alle biler i ny avtale skal leveres senest **31.01.2020**.

Leverandør må ha klargjort for levering alle biler senest i løpet av UKE 4. Leverandør skal ha en plan for levering av bilene til oppdragsgiver.

1.4 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 3 år, eks prolongering +1 år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen til samme betingelser, og for ett år av gangen.

1.5 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende tom. 16.12.2019 kl. 15.00.

1.6 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 16.09.2019 kl. 15:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.7 Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

1.8 Leveringsadresse for løsningsforslag og tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

1.9 Leveringsform for løsningsforslag og tilbudet:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG

- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Merzell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:

Support: 21 01 88 60 / support@merzell.com

Tilbud pr. papir eller e-post aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet (**levert i 1 samlet fil**) hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyrers tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyrers begrunnelse av hva som kan unntas.

1.10 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.11 Deltilbud

- Det er anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen ved at det kan gis tilbud på en eller flere varegrupper/biltyper:
 - **Kategori A1 / A2: Små el-biler og Små el-bil med lang rekkevidde**
 - **Kategori B: Ladbare hybridbiler med firehjuldrift**
 - **Kategori C1 / C2: Biogass varebil og kombinertbil biogass**

Annen deling kan ikke godtas.

- Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Samarbeidet må være i henhold til enhver tid gjeldende regelverk. Forpliktelseserklæring mellom hovedleverandør og underleverandør skal vedlegges tilbudet.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandøren.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut konkurrerende produkter i avtaleperioden.

1.12 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017.
- Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer til Halden kommune

1.13 Kontrakt

- Det opprettes skriftlig kontrakt pr kategori med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud.
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

- Avtalen, dette konkurransegrunnlaget m/alminnelig innkjøpsvilkår og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.

1.14 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.14.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Besvarelsen skal følge oppsettet i Mercell og vedlegg legges ved der hvor det er nødvendig/gitt beskjed om det.

1.14.2 Tilbudsbrev

I tilbudet skal det være vedlagt et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder og inneholde fullt juridisk navn til leverandør, leverandørs adresse og leverandørs kontaktperson med telefonnummer og epostadresse.

1.14.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.14.4 Tilbudsbrev og prisskjema

Priser og tilbudspriser skal gis i Prisskjemaet. Legges med i excel-format. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet. Prisskjemaet skal signeres, stemples og dateres. Et skjema for hver kategori.

1.14.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.15 Organisering av tilbudet.

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene innleveres etter anvisning ihht Mercell (KGV) med nødvendige elektroniske vedlegg.

1.16 Generelle kontraktbetingelser

Det forutsettes at valgt leverandør har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at oppdragsgiver blir en prioritert kunde for avtaleleverandør.

Oppdragsgiver krever fast kontaktperson med høy faglig og teknisk kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles. Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang.

2.1 Anbudbudsinnbydelse

Oppdragsgiver ønsker tilbud på leie/leasing av 34 stk biler til helse og omsorg. Det ønskes tilbud på små el-biler, små el-biler med lang rekkevidde, ladbare hybridbiler med firehjuldrift, varebil biogass og kombinertbil biogass. Det er utarbeidet egne tekniske kravspesifikasjoner for de ulike biltyper.

Fordeling biltype/kategori er som følger:

- Kategori A: 28 Små el-biler og 1 Små el-bil med lang rekkevidde
- Kategori B: 3 stk Ladbare hybridbiler med firehjuldrift
- Kategori C: 1 stk Biogass varebil og 1 stk kombinertbil biogass

Opsjon:

Opsjon på ytterligere leie / leasing av inntil 3 – 4 biler til i avtaleperioden som skal ha samme sluttidspunkt som de øvrige biler på denne kontrakten.

Bilene har en gjennomsnittlig årlig kjørelengde på ca 10.000 km og 20.000 km.

Ved leie gjøres det oppmerksom på at det er snakk om operasjonell leie / leasing dvs at en ikke avtaler utkjøpspris etter endt periode.

Det ønskes tilbud på 100% finansiering av operasjonell leie / leasingen.
Finansieringen kan gis av finansieringsselskap.

Dersom oppdragsgiver ønsker å disponere bilen i år 4 skal skal disposisjonskostnaden angis pr mnd. Ved slutten av år 3 vil det bli tatt beslutning om disposisjonen for år 4 skal benyttes.

Forsikring:

Halden kommune vil oppta forsikring i eget forsikringsselskap.

Leveringsdato:

Nåværende avtale utløper 31. Januar 2020 og biler skal være leveringsklare ihht punkt 1.3.

Tilbyderen skal forplikte seg i avtaleperioden å medvirke til minimalisering av oppdragsgivers totale logistikkostnader (TLK), slik at relasjonene mellom oppdragsgiver og leverandøren blir så effektiv og rasjonell som mulig. Med TLK menes pris, miljø, kvalitet, leveringstid og presisjon, kundetilpasning, livsløpsbetraktninger og administrative kostnader.

2.2 Oppdragsgivers forbehold om omfang og suppleringskjøp

Det tas forbehold vedrørende Halden kommunes budsjettsituasjon, nødvendig finansiering, aktiviteter og andre rammefaktorer.

Oppdragsgiver tar forbehold om politisk godkjenning vedrørende infrastruktur for ladestasjoner og godkjenning av huseiere på installasjon av infrastruktur for ladestasjoner.

Del 3 – Kvalifikasjonskrav - Krav til leverandøren.**3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO</p>

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring og kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha den nødvendige erfaring fra oppdrag med sammenlignbare leveranser til større oppdragsgivere og ha en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenteres ved foretakets tre viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. • Kort presentasjon av firmaet. • Beskrivelse av salgs – og serviceorganisasjon. Og en redegjørelse for hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten med oversikt over de ressurser leverandøren råder over og som skal benyttes ved gjennomføring av kontrakten. • Prøver, beskrivelser, datablader og/eller prospekter av produktene som skal leveres. • Kopi av sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
Det stilles krav om at leverandører til Halden kommune som et minimum har et enkelt internt miljøledelsessystem, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS eller skal få dette på plass innen rimelig tid etter avtale fra kontraktsinngåelse. Dette dokumenteres med interne rutiner om miljø, eller miljøsertifikat eller bekreftelse fra verifisert tredjepart. For små og nystartede bedrifter som ikke har et miljøledelsessystem på plass, må det skisseres og vedlegges en plan for hvordan og når dette blir gjennomført.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på miljøledelsessystem internt i bedriften, eventuelt dokumentasjon på sertifisering vedlegges, i henhold til ISO 14001, EMAS eller tilsvarende 3.partverifisert system, (gyldig sertifikat vedlegges), eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen avtaleperiodens varighet. • Alternativt en beskrivelse på en plan for hvordan og når et miljøledelsessystem skal være på plass. Maks 1 A4 side.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem på maks 1 A4 side. • Alt: Dokumentasjon vil være sertifisert/registrert kvalitetsstyringssystem i henhold til kravene i ISO 9001:2008 eller redegjørelse vedrørende tilsvarende kvalitetssikringssystem

3.5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet. Det utfylles i oppdragsgivers KGV (Mercell).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes**4.1 Kravspesifikasjon****Krav til ytelsen/kravspesifikasjon (skal-krav)**

Manglende oppfyllelse av disse kravene kan føre til avvisning av tilbudet.

Det stilles følgende krav til leveransen som skal være oppfylt og dokumentert av tilbyder.

4.2 Produktkrav

Produktene som tilbys skal, om ikke annet er angitt, være av alminnelig god kvalitet. Biler som tilbys og leveres skal til enhver tid tilfredsstillende regler, lov og forskrifter, og bestemmelser som gjelder kjøretøy i Norge.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____
Evt vedlegg Nr: _____

4.3 Krav til pris

- Prisene skal oppgis på vedlagte Prisskjema for tilbudspriser (kapittel 2).
- Benytt 1 skjema for hver biltype/kategori
- Det skal oppgis pr på både 10.000 km og på 20.000 km gj.sn. kjørelengde
- Prisene skal oppgis i NOK eks. mva. (gjelder leie/leasing). Dette gjelder også for serviceavtale.
- Prisene på kjøp skal oppgis inkl. mva.
- Pris på overkjørte km oppgis i Prisskjema eks. mva.
- Prisene skal inneholde toll, frakt, og utgifter til egen administrasjon, feriepenge, skatter og avgifter, opplæring, samt alle omkostninger og gebyrer.
- Detaljer som er nødvendig for at produkter skal fungere og som ikke er priset, betraktes som inkludert.
- Prisene skal basere seg på årlig kjørelengde i forhold til angitt kjørelengde på den enkelte bil
- Rabatt på reservedeler skal oppgis i % i henhold til leverandørens gjeldende utsalgspriser.
- Pris pr time ved verkstedsbesøk.
- Det skal ikke forekomme ekstra gebyr/kostnader for utløsning av opsjon/disposisjon

For å kunne danne seg ett bilde av tilbudet skal tilbyder **oppgi** hvilken restverdi som beregnes på bilene etter endt avtaleperiode.

Det skal oppgis hvilken rentesats p.a. som er benyttet i tilbudet, både nominell og effektiv.

- Tilbyder skal prise overkjørte kilometer og at dette baseres på en gj. snittlig beregning for over/underkjørte kilometer.

- Pris på underkjørte km godskrives/motregnes overkjørte total km ved leasingsperiodens utløp/tilbakelevering

Alle komponenter som er nødvendige for at produktene skal fungere i bruk i henhold til normale forutsetninger skal være inkludert i enhetsprisene.

Alle punkter angitt i kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget og prisskjemaet skal oppfylles uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

- Benytt 1 skjema for hver biltype/kategori dersom dere inngir tilbud på flere type biler
- 1 skjema for Kategori A:1 / A2 Små el-biler / Små el-biler med lang rekkevidde
 - 1 skjema for Kategori B: Ladbare hybridbiler med firehjulstrekk
 - 1 skjema for kategori C1 / C2: Biogass varebil / kombinertbil biogass

Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Oppdragsgiver kan kreve innsynsrett i tilbyders kalkyler og regnskaper for kontroll av avtalte priser og betingelser.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.4 Krav til prisendring

De avtalte prisene på leasing skal være faste de 12 første månedene i avtaleperioden. Prisene på service er faste i hele avtaleperioden.

Bilene skal være prisbeskyttet for valuta- og prisendringer frem til levering.

Anmodning om prisendringer etter de første 12 mnd i avtaleperioden skal begrunnes skriftlig minst 3 (tre) måneder før ikrafttredelse, og er ikke gyldig før de er skriftlig godkjent av oppdragsgiver.

Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Prisendringer skal kun relateres til produktene og ikke overstige tilsvarende økning fra underleverandør. Bakgrunn for slike endringer vil være dokumentasjon fra leverandør.

Dersom helt spesielle forhold som har betydelig innvirkning på prisen oppstår, kan anmodning om prisendring fremsettes av partene.

Endringer i rentenivå (økning/reduksjon) som medfører endring i leasingpris skal varsles oppdragsgiver.

Dersom helt spesielle forhold som har betydelig innvirkning på prisen oppstår, kan anmodning om prisendring fremsettes av partene.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg

4.5 Kvalitet, funksjonalitet, brukerkomfort

Funksjonalitet og brukerkomfort, dvs. brukers opplevelse av kjøretøyet vurdert opp mot det daglige bruksbehov vil bli vektlagt. Se Vedlegg 6 – Vurderingsskjema for demonstrasjon og prøvekjøring.

4.5.1 Prøvekjøring:

Oppdragsgiver ønsker demonstrasjon og se / prøvekjøre de tilbudte biltyper. Tilbyder må på forespørsel stille demobiler til disposisjon i inntil 1 uke. Bilene skal leveres, og prøvekjøres i Halden kommune. Det er tilbyders ansvar å ha biler tilgjengelige for prøvekjøring etter tilbudsfristen. Se tidspunkt i punkt i punkt 1.2.

Det forutsettes muligheter for demonstrasjon og prøving av tilbudte leasing/tjenestebiler med utstyrsnivå tilsvarende som angitt i tilbudet.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____
Evt vedlegg Nr: _____

4.6 Service og garantier**I service/servicekostnaden skal det inngå:**

- Serviceettersyn i henhold til bilfabrikkenes forskrifter inkludert deler, oljeskift og arbeid.
- Teknisk/mekaniske reparasjoner som blir nødvendig i leietiden som følge av produktfeil eller slitasje inkludert deler og arbeid.
- Bytte av dekk hvis dette er nødvendig og som følge av vanlig slitasje.
Referanse - kjøretøyforskriftens krav til mønsterdybde.
- Bytte av hjul vår og høst ved omlegging til sommerdekk og fra vinterdekk til sommerdekk. Lagring av ikke benyttede hjul. Lagrede hjul skal merkes slik at dekk følger bilen i avtaleperioden.
- Bilene hentes/bringes av leverandøren ved verkstedsbesøk når dette er ønskelig.
- Erstatningsbil(er) holdes til disposisjon av utleier. Erstatningsbil(er) skal benyttes vederlagsfritt av leier ved rutineservice eller nødvendig verkstedsbesøk, inntil 5 døgn. Pris for erstatningsbil pr. døgn utover de 5 døgn skal oppgis i Prisskjema.
- Leverandøren er ansvarlig for at periodisk service og vedlikehold ihht leverandørens serviceprogram for det aktuelle kjøretøy, og tekniske reparasjoner som skyldes normal slitasje ut ifra kjørte kilometer. Dette skal tas fortløpende i leasingperioden, etter godkjenning av oppdragsgiver.

Pris for service pr måned eks. mva skal fremkomme særskilt i prisskjemaet.

Det skal ved bruk av erstatningsbil oppgis responstid i prisskjemaet.

- Leverandøren bes å beskrive det serviceapparatet som skal betjene oppdragsgiver, med direkte telefonnummer, stillingsbetegnelse og eventuelle relevante fagbrev.
- Leverandøren skal ha en dedikert kontaktperson som oppdragsgivers virksomheter kan henvende seg til ved spørsmål.
- Åpningstider på kundeservice bes oppgitt, samt åpningstider og betjening ved eventuelle lokale kontorer.

I garanti skal det inngå:

- Tilbyder skal klart og tydelig beskrive garantibestemmelsene og hvilke begrensninger det eventuelt ligger i disse. Garantikrav gjelder både mekanisk og elektronikk.

Garantikrav for bilene skal være minimum 3 år eller oppgitte kjørelengder i km fra leveringsdato. I garantitiden er tilbyder forpliktet til å rette feil og mangler uten utgifter for oppdragsgiver. Er utbedring ikke foretatt innen rimelig frist, kan det kreves at leverandøren betaler de nødvendige kostnadene ved utbedring utført av tredjepart. Det bes om at lengden på garantien og innholdet beskrives.

Det skal være erstatningsbil ved f eks verkstedbesøk, i hele avtaleperioden, selv etter garantitidens utløp.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles og **vedlegge nødvendige beskrivelser/dokumentasjon**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.7 Leveringsbetingelser

Det forutsettes at bilene skal leveres til mottakers sted i Halden kommune etter nærmere avtale. Bilene skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner / deklarasjoner for bruk og vedlikehold, og annen informasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være på norsk.

Hensyntatt oppdragsgivers effektive bruk av ressurser og tid så er det et krav at leverandørens servicepunkt er innenfor en maks radius på 10km fra Storgata 8 1771 Halden.

- Det skal oppgis hvilken leveringstid som gjelder fra bestillingstidspunktet til levering finner sted.
- Det bes oppgitt hvilken responstid som gjelder ved service/verkstedsreparasjoner og andre reparasjoner.
- Det skal oppgis **avstand i km** fra Storgata 8 1771 Halden til servicepunkt som tilbyder skal utføre sine servicier på tilbudte kjøretøy. Benytt Google maps som referanse.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles og **vedlegge nødvendige beskrivelser/dokumentasjon**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.8 Normal/unormal slitasje- tilbakelevering av biler

4.8.1 Definisjon av normal slitasje ved tilbakelevering

Interiør

Akseptabelt

Normal slitasje på tepper, bekledning, møbeltrekk osv som kan renses grundig. Svimerker som ikke krever at bekledningen må erstattes. Reparasjoner på setetrekk/bekledning som ikke er synlige på 1 – meters avstand og som er av høy standard.

Uakseptabelt

Brennmerker som trenger gjennom bekledning, setetrekk, takkledning og gulvbelegg osv. Permanente flekker eller misfarging som ikke kan fjernes fullstendig. Rifter, kutt sprekker eller hull i møbeltrekk (unntatt hull som skyldes telefonutstyr). Mugg eller unormale tilstander som forårsaker ubehagelig lukt. Ødelagte eller skadede tetningslister, deksler, instrumentpanel, solskjermer eller takkledning.

Glass

Akseptabelt

Skår i frontruten som er mindre enn 2 mm i diameter og som ligger utenfor vindusviskerområdet for føreren. Linser med små skår som ikke reduserer helhetsinntrykke av kjøretøyet, eller påvirker lampens ytelse.

Uakseptabelt

Riper og sprekker i glasset.

Glasserstatninger som ikke oppfyller produsentens spesifikasjoner.

Skade på baklys.

Skår som er større enn 2 mm og / eller mer enn 3 mm og / eller i vindusviskerområdet for føreren.

Dekk og hjul

Akseptabelt

Slitasjemerker på sidene av dekkene som kan fjernes på vanlig måte.

Hjul, pyntelister og spoilere å være i god stand.

Lett skade på felg, pyntelister eller spoilere er akseptabelt, men kun et tilfelle på hvert hjul, og skaden må være mindre enn 80 mm lang.

Mønsterdybden på alle hjul må være minst 3 mm langs hele kjøreflaten, eller over de nasjonalt lovfestede grenseverdier, avhengig av hvilket mål som er størst.

Uakseptabelt

Hjul med uvanlig slitasje som indikerer mulig skade på styring, for eksempel avsmalnedde mønsterkanter.

Slitasjemerker større enn 80 mm og alle flenger eller sprekker i hjul, pyntelister og spoilere aksepteres ikke.

Mindre enn 3 mm mønsterdybde over alle kjøreflater, inkludert reservehjul, eller under nasjonalt lovfestede grenseverdier.

Dekk av ulike størrelser, type stil, og/eller fabrikat på en aksel eller dekk som ikke oppfyller produsentens spesifikasjoner.

Omstøpte dekk eller dekk med tilsvarende kvalitet.

Dekksider med flenger, kutt, rifter og/eller defekter.

Ujevn slitasjebane.

Hjulcapsler som ikke oppfyller produsentens spesifikasjoner for den bestemte modellen/det bestemte kjøretøyet.

Hjulcapsler med skadede eller manglende deler.

Støtfangere og karosserilister

Akseptabelt

Lette riper og/eller slitasje/lakkflekker som ikke trenger gjennom grunnmaterialet og som er mindre enn 100 mm.

Mindre skade på gummilister som ikke påvirker utseendet på delen på en negativ måte.

Bulker på en karosserilist som er mindre enn 30 mm i diameter og som ikke påvirker utseendet på en negativ måte, eller som ikke trenger gjennom til grunnmaterialet – der det er normalt.

To bulker (maksimum en på hver støtfanger) som er mindre en 30 mm i diameter.

Uakseptabelt

Flekkede, løse, sprukne, forvrengte, hullede eller delte støtfangere / karosserilister som må byttes ut, plastveising eller lakkering.

Riper og/eller slitasje som trenger gjennom til grunnmaterialet og/eller er over 100 mm.

Bulker i karosserilister som er mer enn 30 mm eller som går over mer enn én karosserilist eller som påvirker utseendet på en negativ måte.

Bulker som er mer enn 30 mm i diameter eller mer enn én bulk per støtfanger og / eller bulker som trenger gjennom til grunnmaterialet der det er lakkert.

Karosseri og lakk

Akseptabelt

Avskallinger som ikke krever omlakkeringer.

Bulker som ikke er større enn 30 mm i diameter og som ikke krever omlakkering (maksimum 3)

Punktvis reparasjoner som kan aksepteres dersom reparasjonene holder en høy standard, dvs at fargen passer godt, at lakken er jevn i forhold til eksisterende lakk og at reparasjoner ikke er lett synlige når den beskues fra en avstand på 1 (en) meter.

Lette overflateskrammer som ikke går gjennom det øverste laget med lakk og som kan fjernes ved polering. En enkelt skramme som krever lakkering per kjøretøy og som er mindre enn 100 mm (unntatt støtfangere).

Uakseptabelt

Tidligere karosserireparasjoner og lakkering aksepteres ikke dersom fargen passer dårlig og dersom det er bølger, merker etter repareringen, synlige linjer etter overlakkering/maskering på pyntelister/spoilere eller karosseripaneler eller hvis det er for mye smuss i lakken.

Store mengder avskalling som reduserer helhetsinntrykket av kjøretøyet dersom dette rettes opp ved hjelp av punktvis lakkering.

Avskalling som går gjennom lakken og som krever lakkering eller metallarbeid.

Industrielt/kjemisk avfall, fremmedstoff og/eller andre former for forurensning som krever omlakkering.

Hvis det er mer enn tre bulker og / eller alle bulker krever omlakkering og/eller alle bulker er over 30 mm.

En enkelt skramme som er over 100 mm og som krever omlakkering eller som går over mer enn en karosseridel.

Flere enn en skramme som er under 100 mm og som krever omlakkering.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.8.2 Utbedring av karosseriskader

Utbedring av skader på karosseri skal gjøres i samsvar med unormal slitasje.

For personbiler legges til grunn at lakkering skjer til nærmeste skjøt hvis nødvendig.

For varebil legges til grunn at utbedring og lakkering skjer lokalt på karosseri der skaden er oppstått, dette gjelder og lakkering.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.8.3 Takst

Ved taksering skal ovennevnte definisjoner legges til grunn.

Ved tilbakelevering av bilene skal disse være skadefrie innenfor normen normal slitasje. Bilene skal besiktiges av en representant fra hver av partene. Disse takserer eventuelle skader og mangler. Skade og mangler blir så å utbedre for oppdragsgivers regning. Skader og mangler som først oppdages etter en slik besiktigelse er ikke oppdragsgivers ansvar. Ved uenighet eller tvist forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte en uholdet instans som f.eks NAF til å foreta en takst. Denne skal da være endelig gjeldende for begge parter. Takstutgifter skal da deles mellom partene

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.9 Garanti

Tilbyder skal følge Halden kommunes Alminnelige vilkår for kjøp av varer (Vedlegg 1).

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.10 Reklamasjon

Vennligst **redegjør** for hvordan reklamasjon blir behandlet og kvalitetssikret. Dette skal dokumenteres med **beskrivelse** av de prosedyrer og skjemaer som blir benyttet. **Legg ved** reklamasjonsrutiner og dokumentasjon.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter med underpunkter oppfylles.

Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.11 Betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Ordrenummer / returordrenummer (generert fra oppdragsgivers innkjøpssystem/eHandel) **skal** oppgis på faktura/kreditnota. OBS! **Viktig!**
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Oppdragsgiver setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura fra første avrop på rammeavtale.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
 - Navn på bestillende virksomhet
 - Navn på bestiller (referanse)
 - Eventuell prosjekt utgiften tilhører
 - Produktbeskrivelse
 - Antall produkter
 - Nettopriser, ref. prisskjema

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.12 Lønns – og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 nr. 112 og i lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, senest endret ved lov av 11. mai 2012 nr. 25. Vedlegg 2 skal fylles ut.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

4.13 Sosialt og etisk ansvar

4.9.1. ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av ytelse regulert i denne kontrakt skjer i henhold til følgende bestemmelser fra ILOs kjernekonvensjoner i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette betyr at leverandøren er forpliktet til å arbeide systematisk for at det ved kontraktens ytelse ikke forekommer:

Tvangsarbeid

Med tvangsarbeid menes arbeid eller tjenester som forlanges utført gjennom trusler om straff, og som vedkommende ikke frivillig har tilbudt seg å utføre, plikt til innlevering av identifikasjonspapirer eller depositum og tilbakeholdelse av dette.

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- Arbeidstakere må ikke levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105.

Barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning

Med barnearbeid menes all økonomisk aktivitet utført av en person i skolepliktig alder eller yngre, det være seg lønnsarbeid, selvstendig næringsvirksomhet eller ubetalt familiearbeid.

- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen type arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn under 15 år (i noen land 14 eller 16 år) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.
- Dersom barnearbeid likevel finner sted, skal den relevante leverandøren arbeide for utfasing, samt legge til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182

Diskriminering

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, farge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. Forskjellsbehandling med hensyn til et bestemt arbeid på grunnlag av arbeidets art faller ikke inn under dette.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111.

Manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger

Med fagorganisering og kollektive forhandlinger menes formalisert og/eller ikke-formalisert samarbeid for å fremme og forsvare egne interesser i arbeidslivet og i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne eller slutte seg til, de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å dele og drive kollektive forhandlinger.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Dersom slike rettigheter er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og på ingen måte hindre, arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98.

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæring etiske krav (Vedlegg 3) skal legges ved for å bekrefte det sosiale og etiske ansvar til leverandør.

4.14 Miljøarbeid

- Leverandør skal her gi en kort beskrivelse av sitt generelle miljøarbeid
- Dokumentasjon på medlemskap i returordning som styrer gjenvinningsstrømmen av produkter/emballasjen av produktene, som eksempelvis medlemsbevis fra Grønt Punkt eller tilsvarende
- Leverandør må opplyse om noen av produktene skal behandles som spesialavfall

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

4.15 Opphør av avtale

- Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leverandørens produkter har en vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Mislighold fra leverandørens side gir kommunen rett til å heve kontrakten uten kostnader. Foruten leveringsforsinkelser og mangler ved avtaleproduktene, skal det også regnes som mislighold at leverandørens service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag kan det kreves erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.
- Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____
Evt vedlegg Nr: _____

4.16 Teknisk Kravspesifikasjon – Generell alle kategorier

Opplæring og service Krite	Beskrivelse	Krav
Avstand til servicepunkt	Avstand til nærmeste servicepunkt, i km og minutter oppgis (oppgis i punkt 4.7)	Maksimum 10 km målt fra Rådhuset, Storgata 8 1771 Halden
Tilgang på lånebil under serviceperiode		Lånebil er et krav fra dag 1 uansett lengde på serviceperiode
Opplæring		Ja, leverandøren skal innkalle alle brukerne til nødvendig opplæring
Krav til dekk	Dekkene skal være iht. til bilfabrikantens anbefalinger. Vinterdekkene skal ha en gummiblanding og et mønster som gjør dem godt tilpasset Nordiske forhold (snø/is).	Sommerdekk + Vinterdekk (pigg) /

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

4.17 Teknisk Kravspesifikasjon – Pr kategori

Her skal det bekreftes pr kategori. Nødvendige beskrivelser og produktark/datablader skal vedlegges.

Løsningsforslag / beskrivelser av tilbudte produkt er evalueres i en samlet vurdering jf punkt 5.4

Det skal bekreftes pr kategori ihht at det er åpnet for deltilbud / pr kategori.

4.17.1 Kategori A1: Små el-biler

Bilene skal kunne parkeres i trange gater og det er derfor et behov for at bilene er relativt små og smidige. Det vil bli kjørt i ulikt type terreng, og det er behov for god bakkeklaring. Bilene skal ha mange bruker og må derfor være lett kjørte. Bilene skal brukes hele året og må være godt egnet til både på sommer- og vinterføre. Det er ønskelig med varmepumpe, men ikke et absolutt krav.

Brukerne av bilen vil bevege seg mye ut og inn av bilen i løpet av en arbeidsdag. Det er derfor ønskelig med relativt høy sittestilling og med god plass ved passasjersele til å bevege seg inn og ut av bilen. Det skal vedlegges beskrivelse av utstyrsspesifikasjon på den tilbudte bilen.

Tekniske krav til små elbiler:

- Rekkevidde: Bilene skal ha minimum oppgitt rekkevidde fra leverandør på 240 km etter NEDC-standard eller 200 km etter WLTP-standard.
- Hurtiglading: Alle bilene skal kunne hurtiglade på minimum 50 kW effekt.
- Normallading: Bilene skal minimum kunne normallades ved 6 kW AC.
- Lading: Bilene skal kunne lades på alle ladestasjoner på både 230V 1-fas IT-nett og 400V 3-fas TN-nett universell type 2- og schukoladekabel.
- Bilene skal ha minimum ha 4 sitteplasser.
- Bilene skal ha batterivarmer

Kommentert [ESG1]: Tok denne med, men er det behov for 5 sitteplasser?

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.17.2 Kategori A2: Små el-biler med lang rekkevidde

Bilene skal ha flere ulike brukere og må være lettkjørt. Bilene skal brukes hele året og må være godt egnet til både på sommer- og vinterføre. Det er ønskelig med varmepumpe, men ikke et absolutt krav. Bilene skal stå utendørs og kupéen må raskt kunne varmes opp på vinterstid. Det skal vedlegges beskrivelse av utstyrsspesifikasjon på den tilbudte bilen.

Tekniske krav til større elbiler:

- Rekkevidde: Bilene skal ha minimum oppgitt rekkevidde fra leverandør på 450 km etter NEDC-standard eller 400 km etter WLTP-standard.
- Hurtiglading: Alle bilene skal kunne hurtiglade på minimum 50 kW effekt.
- Normallading: Bilene skal minimum kunne normallades ved 6 kW AC.
- Lading: Bilene skal kunne lades på alle ladestasjoner på både 230V 1-fas IT-nett og 400V 3-fas TN-nett universell type 2- og schukoladekabel.
- Bilene skal ha minimum ha 3 sitteplasser.
- Bilene skal ha batterivarmer.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.17.3 Kategori B: Ladbare hybridbiler med firehjulsdraft

Bilene skal være store elbiler med firehjulstrekk (evt ladbare hybrider med best mulig elektrisk rekkevidde). Bilene må ha god trekraft og kjøreegenskaper, da de blant annet skal kunne brukes på vintertid i et nokså kupert terreng. Bilene må ha relativt høy bakkeklaring. Det skal vedlegges beskrivelse av utstyrsspesifikasjon på den tilbudte bilen.

Tekniske krav til biler med firehjulstrekk:

- Rekkevidde: Bilene må ha minimum oppgitt elektrisk rekkevidde fra leverandør på 45 kilometer etter NEDC eller WLTP-standard.
- Bilene må minimum være Euro 6- standard (gjelder ladbar hybrid)
- Bilene skal maksimalt ha et oppgitt CO₂ utslipp på 60 g/km (gjelder ladbar hybrid)
- Bilene skal ha minimum 2 sitteplasser

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.17.4 Kategori C1: Biogass varebil

Varebilen skal ha hengerfeste med betydelig lastekapasitet og romslig plass i lasterommet. Bilen skal ha høy praktisk rekkevidde. Bilene skal stå utendørs og kupéen må raskt kunne varmes opp på vinterstid. Det skal vedlegges beskrivelse av utstyrsspesifikasjon på den tilbudte bilen.

Tekniske krav til biogassvarebil:

- Bilen må minimum være Euro 6- standard
- Bilen må være registrert med **GA-skilte**.
- Antall seter: 2
- Minimum tillatt hengervekt: 700 kg
- Lastevolum: minimum 3 m³
- Minimumskapasitet på gasstank: 25 kg

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.17.5 Kategori C1: Kombinert Biogassbil

Det er behov for én kombinert bil med fem seter og stort lastevolum. Bilen skal ha hengerfeste med god lastekapasitet og romslig plass i lasterommet. Bilen skal ha høy praktisk rekkevidde. Bilen skal stå utendørs og kupéen må raskt kunne varmes opp på vinterstid.
Det skal vedlegges beskrivelse av utstyrsspesifikasjon på den tilbudte bilen.

Tekniske krav til biogassvarebil:

- Bilen må minimum være Euro 6- standard
- Bilen må være registrert **med GA-skilte**.
- Antall seter: 5
- Minimum tillatt hengervekt: 1200 kg
- Lastevolum: minimum 3 m³
- Minimumskapasitet på gasstank: 25 kg

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig beskrivelse/dokumentasjon **vedlegges**.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

Del 5 - Tildelingskriterier

5.1 Grunnlag

Tildelingen skjer på følgende tildelingskriterier (for hver kategori):

Oppdragsgiver vil tildele avtale under hver kategori på grunnlag av det økonomiske mest fordelaktige tilbudet basert på det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Leverandørene rangeres etter en helhetsvurdering på bakgrunn av følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
5.3 Priser (jfr pkt 4.3)	40%
5.4 Kvalitet (jfr pkt 4.5 og pkt. 4.)	50%
5.5 Leveringsbetingelser (jfr pkt 4.7)	10%

5.2 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Merccell (KGV) benyttes.

5.3 Pris

Pristilbudet **skal** oppgis presist i tabellene i Vedlegg 4 – Prisskjema . Alle celler skal fylles ut.

Benytt 1 skjema **for hver** biltype/kategori dersom dere inngir tilbud på flere type biler. 1 skjema for hver delkontrakt.

Oppdragsgiver vil legge til grunn jf Prisskjema Vedlegg 4 følgende i evalueringen:

- Sum Leasingkostnad pr mnd (settes inn i Merccell)
- Disposisjonskostnad 4. året (månedlig leasingkostnad) (settes inn i Merccell)
- Pris for overkjørte km (settes inn i Merccell)
- Pris pr. time for verkstedsreparasjoner (settes inn i Merccell)

5.4 Kvalitet

Med kvalitet menes generelt tjenestens/produktene evne til å tilfredsstillte brukerens krav og forventninger.

Løsningsforslag som er innlevert i tilbudsbesvarelse jf punktene 4.5 og 4.17, sammen med vurderinger fra demo/prøvekjøring vil i en helhetsvurdering bli vektlagt.

Den merverdi som fremkommer utover minimumskravene (skal krav til ytelsen) i Kravspesifikasjonen vil bli poengsatt og vil inngå i evalueringen i en samlet vurdering.

5.5 Leveringsbetingelser

Det vil bli evaluert på oppgitte informasjon fra leverandør på besvarelse av punkt 4.7.

Kapittel 2.

Prisskjema

Alle varelinjer i prisskjema skal besvares. Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift.

(Prisskjemaet følger elektronisk i Excel format – det skal vedlegges i excel-format i innlevert tilbud)

Prisskjemaet skal signeres av bemyndiget person og dateres og stemples. Prisskjema er Vedlegg 4. Det skal vedlegges i excel-format og pdf-format

Vedlegg 1 – Almennelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer

1.0 Generelt

Disse alminnelige betingelser gjelder for kjøp av varer til Halden kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som varen er stilet til og avtale er inngått med. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for utførelsen av leveringen av varen med mindre Halden kommune skriftlig har godtatt dem.

1.1 Utførelse av oppdraget

1.1.1

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til avtalen, inkludert disse alminnelige betingelser.

1.1.2

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser relevant for utførelsen av oppdraget, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget. I nødvendig utstrekning vil kjøper bistå Leverandør med slike søknader. Leverandør skal på oppfordring fra kjøper fremvise dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, inkludert dispensasjoner etter Sysselsettingslovens regler om privat arbeidsformidling, er gitt.

1.1.3

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til anerkjent teknikk og utførelse etter de til enhver gjeldende bransjenormer.

1.1.4

Dersom kjøper etter avtaleinngåelse angir krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer el. skal leverandør umiddelbart skriftlig informere kjøper om sine eventuelle reserverasjoner til dette.

1.1.5

Leverandør skal umiddelbart varsle kjøper dersom det viser seg at oppdraget ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

1.1.6

Dersom leverandør i henhold til avtalen skal overleveres til kjøper skriftlig sluttrapport, eller andre resultater eller tjenester, er dette å betrakte som del av leveransen.

1.1.7

Når leverandør anser oppdraget som avsluttet skal kjøper varsles snarest mulig. Etter mottak av slikt varsel, vil kjøper skiftelig bekrefte om oppdraget skal aksepteres som avsluttet. Dersom kjøper ikke aksepterer oppdraget som avsluttet, skal kjøper innen rimelig tid etter mottak av tjenesteyters varsel, meddele tjenesteyter årsaken til dette.

2. Personell

2.1

Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med kjøpers organisasjon på kjøpers virksomhetssted.

2.2

Leverandørens personell kan ikke trekkes tilbake eller erstattes uten at kjøpers skriftlige godkjenning på forhånd er innhentet.

2.3
Dersom kjøper eller tjenesteyter finner at Leverandørens personell opptrer i strid med punktene under 1.1, eller er uegnet til å utføre oppdraget, skal dette øyeblikkelig utskiftes på leverandørens bekostning.

2.4
Leverandør skal øyeblikkelig varsle kjøper om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

3. Sikkerhet og kvalitetssikring

3.1
Leverandør skal følge kjøpers gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Kjøper skal gjøre tjenesteyter kjent med de bestemmelser som til enhver tid skal gjelde for oppdraget.

3.2
Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art. Leverandør er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta kontroll av kvalitetssikringssystemet når kjøper ber om det. Kjøper kan forlange fremlagt prøveprotokoll, materialsertifikater, beregninger ol.

4. Revisjon

4.1
Kjøper eller den kjøper oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av leverandørs regnskap i den utstrekning det er nødvendig å kontrollere leverandørs fakturering. Leverandør skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon. Kjøpers revisjonsrett løper i 2 år etter utløpet av det året kjøper mottar slutfakturaen for oppdraget.

5. Betaling

5.1
Kjøper skal betale leverandør i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen.

5.2
Kjøper kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette leverandør om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at kjøper har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

5.3
Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har kjøper rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil tjenesteyter enten har dokumentert at pliktig skatteinnbetaling har funnet sted, eller leverandør har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling; Kjøper kan alltid kreve regress hos tjenesteyter for det ansvar kjøper påføres som følge av at tjenesteyter har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

6. Rettigheter til resultater

6.1
Dersom ikke annet er avtalt får kjøper eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides som følge av leverandørs arbeid under avtalen, inngår som del av oppdragets resultater.

6.2

Leverandør har rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet.

7. Endringer - Kansellering

7.1

Kjøper har rett til å foreskrive endringer av enhver art i leverandørens ytelser. Kjøper kan likevel ikke kreve utføre kvantitets- eller tidsmessige endringer som går utover det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

7.2

Oppdager leverandør behov for endringer som nevnt ovenfor, skal kjøper varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftlig godkjent av kjøper før de iverksettes.

7.3

Leverandør skal godskrives for dette merarbeid som pådras ved iverksettelsen av slike endringer. Dersom ikke annet er avtalt, skal dette skje i samsvar med det kostnads- og fortjenestnivå som det tidligere avtalte arbeidsomfang er basert på. Er ikke det tidligere avtalte arbeidsomfang relevant for vurderingen av tillegget for merarbeidet, skal vurderingen baseres på hva som er en rimelig verdi for tilsvarende ytelser. Medfører endringene reduksjon i leverandørens ytelser, skal kjøper på samme måte godskrives dette.

7.4

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal tjenesteyter likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

7.5

Kjøper kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal leverandør meddele kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av oppdraget. Hvis utsettelsesperioden varer utover 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen ved å gi skriftlig varsel til kjøper.

7.6

Kjøper har til enhver tid rett til å si opp avtalen. Tjenesteyter er ikke berettiget til noe vederlag på grunn av en slik oppsigelse. Kjøper skal dog dekke dokumenterte og nødvendige kostnader oppstått i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av oppdraget.

8. Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd

8.1

Leverandør plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved tjenesteyters utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil 2 år etter at kjøper skriftlig har akseptert oppdraget som avsluttet. Hvis tjenesteyter ikke retter påviste feil innen rimelig tid etter kjøpers varsel, kan kjøper enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Tjenesteyter skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at oppdragsgiver har handlet på riktig måte.

8.2

Dersom leverandør misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan kjøper kreve at tjenesteyter straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser. Dersom dette ikke blir gjort innen rimelig frist fastsatt av kjøper, kan kjøper si opp avtalen. Kjøper kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som kjøper påføres som følge av kontraktsbruddet.

8.3

Dersom tjenesteyter misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan kjøper si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

9. Forsikring**9.1**

Tjenesteyter skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset tjenesteyters virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstillende kjøpers krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på minst NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

9.2

Tjenesteyter skal sørge for at forsikringselskapet frafaller regress mot kjøper og at kjøper varsles direkte fra forsikringselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen ble oppsagt eller utløper. Videre skal tjenesteyter sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig i minst en måned etter at kjøper har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

9.3

Leverandør skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekningen for oppdraget. Tjenesteyter skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringselskapet hvor det fremgår i at vilkårene i punkt 9 er oppfylt.

10. Reklame**10.1**

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøper dersom tjenesteyter for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon utover å oppgi leveransen av leverandør som generell referanse.

11. Dokumentrang**11.1**

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransesgrunnlaget
- Tilbud fra leverandøren

12. Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene skal det søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsmann, og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av parten å oppnevne voldgiftsmann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av justitarius i Halden byrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift.

Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.

I tilfelle søksmål er Halden verneting for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende som bestemt.

Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren: Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser Kapittel 24. Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser Kapittel 24.

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____**Underskrift:** _____

Vedlegg 5 - Vurderingsskjema for demonstrasjon og prøvekjøring

Poengskala 1 - 10

1 = ikke tilfredsstillende

7 = tilfredsstillende

10 = meget bra

Merke:	Biltype:	Modell:	Leverandør:	Dato:
Ergonomi: inn/ut av bilen, sittestilling/ryggstøtte, plassering/ bevegelse, oversikt, komfort				
Kommentar:				
Poeng (1 - 10):				
Kjøreegenskaper / sikkerhet: Beskriv generelle kjøreegenskaper. Hva med sikkerheten?				
Kommentarer				
Poeng (1 - 10):				
Generelt inntrykk: Spesielle positive og negative ting som bør fremheves?				
Kommentarer				
Poeng (1 - 10):				
Konklusjon:				
(fortsett på baksiden hvis plassmangel her)				

Stikkord til hjelp

Plassering av bilbelteoppheng
 Regulering av førersete
 Reservehjul – plassering /tilgjengelighet
 Servostyring/svingradius

Oppvarmet førersete?
 Praktiske oppbevaringsrom til nøkler/dosetter og lignende?
 Tanklokk – betjening / låsbart
 Sentrallås – manuell/ fjernstyrt

SIGNATUR: _____