



OppdragsgivervirksomhetØstfold Fylkeskommune
Elisabeth Iversen**Anskaffelse**Dynamisk innkjøpsordning for kjøp og leasing
av kjøretøy
18/23
Siste søknadsdag: 01.08.2022 00:00**Symbolforklaring** Teksten er med i kunngjøringen Teksten vil være med i avtalen Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren Teksten inngår i kvalifiseringen Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav Spørsmålet er stilt kun til informasjon Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Kvalifikasjonkrav/søknad

1.1 Generell introduksjon

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Østfold fylkeskommune i samarbeid med Akershus fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver).

Østfold fylkeskommune (ØFK) driver 11 videregående skoler med 10 000 elever og drifter 11 tannklinikker.

Akershus fylkeskommune (AFK) driver 34 videregående skoler i Akershus med sammen mer enn 22 000 elever. AFK har også 22 tannklinikker. AFK eiendom FKF er Akershus fylkeskommunes eiendomsforetak. De forvalter eierskapet av skoleeiendommer og andre formålsbygg i fylket. Foretaket er 100 % eid av Akershus fylkeskommune. Akershus KollektivTerminaler FKF (AKT) er et fylkeskommunalt foretak. De forvalter, drifter og vedlikeholder fylkeskommunens bussterminaler og innfartsparkeringsplasser. Foretaket er 100 % eid av Akershus fylkeskommune.

Fra 01.01.2020 vil Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner bli slått sammen og danne Viken fylkeskommune. Viken fylkeskommune vil bestå av 49 kommuner og ha et innbyggerantall på rundt 1,2 millioner. For nærmere informasjon om Viken fylkeskommune se www.viken.no.

1.1.2 Ordningens virkeområder

Samtlige virksomheter og avdelinger som er en del av Oppdragsgiver som juridisk enhet skal kunne benytte denne ordningen. Dersom nye virksomheter kommer til i avtaleperioden, skal disse kunne tilslutte seg ordningen.

Dersom noen av oppdragsgiverne i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon på å kunne tilknytte seg inngått avtale på samme vilkår. Endringer i foretaksstruktur kan medføre at nye enheter blir omfattet av rammeavtalen og/eller at enheter slås sammen, endrer navn m.m. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av virksomhetene eller andre enheter som helt eller delvis er eid av Oppdragsgiver, vil således deres rettsetterfølgere kunne benytte rammeavtalen.

Ordningen skal kunne benyttes i alle samarbeidsprosjekt/interessefellesskap mm., der Oppdragsgiver deltar, og har en utførende rolle i prosjektet/er vert for samarbeidet mm.

1.1.3 Regionsreform - endringsklausul

Kontrakten vil bli videreført til ny juridisk enhet, Viken fylkeskommune, i løpet av avtaleperioden. Det kreves ikke samtykke fra leverandør. Kontrakten videreføres på samme vilkår som fremgår av konkurransebetingelsen for denne konkurransen.

Arbeidsoppgaver og organisering er ikke endelig fastsatt for Viken fylkeskommune, og oppdragsgiver tar derfor forbehold om at volum etter sammenslåingen kan endres som følge av dette. Volumangivelsen er kun et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker en avtale som skal dekke behov for transport, samt ivareta regionale og lokale føringer for å redusere miljøbelastning.

Anskaffelser av kjøretøy har som mål å ha størst mulig andel nullutslippskjøretøy eller biogass- kjøretøy og lavest mulig driftskostnader, såfremt slike kjøretøy kan tilfredsstille transportbehovet. Oppdragsgiver ønsker at den fremtidige bilflåten skal dreies mot å bli betydelig mer miljøvennlig.

Oppdragsgiver skal etablere en dynamisk innkjøpsordning på kjøp og operasjonell leasing av kjøretøy som i hovedsak drives med el, biogass eller hydrogen. En del av konkurransene vil kunne etterspørre kun kjøretøy med de nevnte drivlinjene. Der det mangler ladeinfrastruktur, fyllestasjoner eller ikke dekker oppdragsgivers behov vil det bli etterspurt kjøretøy på fossilt drivstoff. Kjøretøy som vil anskaffes er primært, men ikke begrenset til:

- Personbil
- Liten varebil
- Varebil under 3,5 tonn
- Kombinert bil (8+1 seter)
- Minibuss

Innkjøpsordningen gjelder i utgangspunktet kun nye kjøretøy. Brukte kjøretøy anskaffes som hovedregel utenfor ordningen. Det kan likevel bli aktuelt å åpne for tilbud på brukte kjøretøy hvis oppdragsgiver finner det hensiktsmessig i den enkelte konkurranse.

Personbil benyttes i hovedsak til tjenestereiser/oppdrag, eventuelt med mindre last og/eller tilhenger.

Varebiler, med og uten tilhenger, benyttes i hovedsak til varehenting- og levering, kjøring av post, kjøring av avfall etc.

Minibusser benyttes i hovedsak til transport av elever til oppdrag, praksisplass, turer, messer og

aktiviteter med f eks sportsutstyr og brukes både til korte og lengre oppdrag også med elever med spesielle behov, f eks rullestolbrukere.

Ordningen skal også omfatte:

- Serviceavtale
- Opsjon på dekkhotell og dekkskift
- Reparasjoner og tilhørende deler utover garantiperioden
- Andre tilhørende tjenester

Avgrensing:

- Leasingavtaler som er inngått for avtaleoppstart går utenom denne avtalen.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få tilgang til konkurranser som publiseres under ordningen. I dette trinnet i prosessen kan interesserte leverandører søke om å bli kvalifisert og tatt opp i den dynamiske innkjøpsordningen.

1.1.5 Tildelingskriterier

Konkurransene i den dynamiske innkjøpsordningen vil bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet", jf. FOA § 18-1(1) bokstav c)

Aktuelle underkriterier i "det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet" vil være:

- Pris, herunder:
 - kjøpspris /leasingkostnad
 - livssyklus kostnader for kjøp eller operasjonell leasing av kjøretøy
 - pris for dekkhotell
 - pris for dekkskift
 - pris serviceavtale
- Service og funksjonalitet, herunder:
 - Garantiperiode utover minstekrav
 - Avstand til forhandler/verksteder som kan brukes av oppdragsgiver
 - Kjøretøyets sikkerhet utover minstekrav
 - For elkjøretøy: rekkevidde utover minstekrav
 - Leveringstid
- Miljø, herunder:
 - Klimagassutslipp (i enkelte anskaffelser kan nullutslippskjøretøy og/eller gasskjøretøy være minstekrav)
 - Utslipp av NO_x (i enkelte anskaffelser kan EURO-klasse være minstekrav)

Listen er ikke uttømmende, men det vil ikke bli brukt underkriterier som skiller seg vesentlig fra de angitte.

Alle kriteriene med dokumentasjonskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransene, og det vil kunne skje tilpasninger av tildelingskriteriene.

1.1.6 Dynamisk innkjøpsordning (DPS)

En dynamisk innkjøpsordning er en fullelektronisk innkjøpsprosess som skal være åpen for alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har kvalifisert seg etter dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Slik fungerer en dynamisk innkjøpsordning:

1. Oppdragsgiver kunngjør en begrenset anbudskonkurranse på Doffin.
2. Oppdragsgiver behandler alle søknadene og tar opp alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene. Antall leverandører kan ikke begrenses.
3. Først når oppdragsgiver skal kjøpe inn en konkret ytelse, ber man om tilbud fra leverandørene.

Avrop/anskaffelser skal gjennomføres på denne måten:

1. Alle leverandører som er tatt opp på ordningen på tidspunktet for avropet, skal inviteres til å gi tilbud. Tilbudsfristen skal være på minst 10 dager.
2. Oppdragsgiver tildeler kontrakt etter å ha vurdert det/de tildelingskriteriene som er oppgitt i kunngjøringen. Tildelingskriteriene kan presiseres ved hvert enkelt avrop.

Nye leverandører kan tas opp så lenge ordningen varer

Interesserte leverandører kan når som helst søke om å bli tatt opp. Alle nye kvalifiserte leverandører skal inviteres til å delta i de videre konkurransene under ordningen. For at nye leverandører skal kunne få vite om ordningen og søke om å bli tatt opp, må ordningen ligge kunngjort på Doffin med all nødvendig informasjon tilgjengelig under hele dens levetid.

1.1.7 Anskaffelsens volum

Estimert volum for kjøp og leasing av kjøretøy i en fire-års periode er som følger:

	Personbil	Liten varebil	Varebil (under 3,5 tonn)	Kombinert bil	Minibuss
Antall	16	18	14	2	11

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dette er et estimat og variasjoner vil forekomme. Videre tas det forbehold om at endringer i budsjett, aktiviteter og politisk styring kan påvirke premisser og forutsetninger for oppdragets omfang.

1.1.8 Kontraktens varighet

DPS-ordningen vil vare i fire år, med forbehold om adgang til endringer i ordningens varighet, se forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 26-5 (3). Her gis oppdragsgiver adgang til å henholdsvis forkorte eller forlenge ordningens varighet.

I de enkelte DPS-konkurransene vil kontraktene ha ulik varighet. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.1.9 Kontrakt

Kontrakter tildelt under denne ordningen vil reguleres av én av følgende avtaler:

- Østfold fylkeskommunes standardavtale for kjøp av varer med tilhørende tjenester.
- Akershus fylkeskommunes "Avtale for kjøp av..."
- Akershus fylkeskommunes "Avtale for leasing av..."

1.2 Instruks til søker

1.2.1 Kvalifikasjonsdokumenter

Forespørselen om å delta i innkjøpsordningen skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget og kunngjørings skjemaet i Doffin/TED.

1.2.2 Konkurranseregler og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III.

Det benyttes en begrenset anbudskonkurranse for å etablere DPS-ordningen. I en begrenset anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å få delta, men bare de leverandørene som blir kvalifisert av oppdragsgiveren, får gi tilbud. Se for øvrig FOA §§ 26-4, 26-5, 26-6 og 26-7 Dynamiske innkjøpsordninger.

1.2.3 Kommunikasjon

Man kan sende inn spørsmål vedrørende innkjøpsordningen generelt og ved konkrete spørsmål i de enkelte konkurransene som lyses ut i ordningen. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Tendsign. Spørsmål som angår alle tilbydere formidles via meldingssystemet i Tendsign og alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med lenke til denne informasjonen.

Dersom det er tekniske spørsmål til innkjøpsverktøyet, ta kontakt med Visma support på tlf 40 00 68 14 eller epost support.tendsign@visma.no.

1.2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen søknadsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i Tendsign.

Dersom tilbyder oppdager feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Tendsign.

1.2.5 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

1.3 Kvalifikasjonsanmodningens (søknadens) innhold og utforming

1.3.1 Deltilbud



Den dynamiske innkjøpsordningen er inndelt i kategorier benevnt fra A - G. Leverandør kan kvalifisere seg til flere områder. Det vil bli kjørt konkurranser innen de spesifikke områdene ved behov, og de kvalifiserte leverandørene innen området vil bli invitert til å delta. Oppdragsgiver vil bare invitere leverandører som er tatt opp i kategorien som anskaffelsen gjelder. **Leverandør må informere om hvilken/hvilke kategorier den ønsker å bli tatt opp i.**

Kategoriene er delt i:

- A: Personbil
- B: Liten varebil
- C: Stor varebil
- D: Kombinert bil (8+1)
- E: Minibuss

Hvilke deler ønsker du å bli tatt opp i?

Fritekst

Kjøp og leasing av kjøretøy



1.3.2 Bekreftelse på søknad om kvalifisering



Søknaden skal inneholde et brev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder, se vedlagte dokument "Søknad om kvalifisering".

Her skal tilbyderen vedlegge bekræftelse på søknad om kvalifisering i undertegnet stand

Vedlagt fil

Kjøp og leasing av kjøretøy



1.3.3 Kostnader ved utarbeidelse av kvalifikasjonsanmodningen (søknad om opptak i ordningen)

Tilbyder bærer selv alle kostnader knyttet til kvalifiseringen i ordningen og innlevering av tilbud i de enkelte konkurransene.

1.4 Frister

1.4.1 Søknadsfrist

Frist for å sende kvalifikasjonssøknad for å bli invitert til første anskaffelse er satt til 21.08.18. All kommunikasjon skal foregå elektronisk og søknad sendes via Tendsign. Alle leverandører har mulighet til å sende kvalifikasjonssøknad i hele avtaleperioden, og kvalifiserte leverandører blir tatt opp fortløpende.

1.5 Kvalifikasjonskrav

1.5.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav:

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Skatteattest for skatt og merverdiavgift (RF-1316), som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.

Her skal leverandøren legge ved attesten

Vedlagt fil

Kjøp og leasing av kjøer...



1.5.2 Leverandørens registrering mv

Krav:

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

1) Norske selskaper: Firmaattest

2) Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Her skal leverandøren legge ved attesten/bekreftelsen

Vedlagt fil

Kjøp og leasing av kjøer...



1.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

4) Krav:

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Leverandør skal være **kredittverdig**. For denne leveransen vil en firmarating tilsvarende AAA Soliditet (tidligere Dun & Bradstreet) på A (kredittverdig).

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En kredittvurdering/rating skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren har påkrevet rating. Leverandør skal selv innhente dokumentasjonen fra kredittvurderingsinstitusjon, og levere dette sammen med tilbudet. Benyttes andre kredittvurderingskalkyler må man ha rating kredittverdig.

For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn A, eller tilsvarende, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti/samarbeidspartneres garanti som viser at parter står solidarisk ansvarlig for utførelse av kontrakten. Dersom det innleveres morselskapsgaranti må morselskapet fremlegge/dokumentere en firmarating på tilsvarende måte og kravet om A, eller tilsvarende, gjelder i så fall morselskapet.

Her skal leverandøren legge ved kredittvurdering/rating

Vedlagt fil

Kjøp og leasing av kjø...



1.5.4 Kvalitetssikringsstandard

**Krav:**

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som for eks ISO 9001 eller tilsvarende.

Alternativt: Leverandørens interne dokumentasjon vedrørende kvalitet på sine tjenester, avviksbehandling og kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok). Redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem og kvalitetsstyringssystem.

Her skal leverandøren legge ved dokumentasjon/sertifikat

Vedlagt fil

Kjøp og leasing av kjø...



1.5.5 Miljøledelsesstandard

**Krav:**

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem (miljøledessystem).

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens gyldige sertifikat fra ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

Alternativt: Leverandørens interne dokumentasjon på miljøpolitikk/strategi/handlingsplan/tiltaksliste eller prosedyre.

Her skal leverandøren legge ved dokumentasjon/sertifikat

Vedlagt fil

Kjøp og leasing av kjø...



1.5.6 Bruk av andre virksomheter/samarbeidspartners kapasitet og kompetanse

a)

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter/foretaks kapasitet for å oppfylle teknisk og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på annen virksomhets tekniske og faglige kvalifikasjoner må leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring signert av disse virksomhetene. Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med det/de aktuelle dokumentasjonskraven/e angitt i tabellen ovenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom tilbydereren ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

b)

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter/foretaks kapasitet for å oppfylle økonomiske og finansielle kvalifikasjoner. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på annen virksomhets økonomiske og finansielle kvalifikasjoner må leverandøren fremlegge en solidaritetserklæring signert av disse virksomhetene. Disse virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen ovenfor på lik linje med leverandøren. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom tilbydereren ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.