











Upphandlende organisationØstfold Fylkeskommune
Bjørn Vidar Mellemsæther**Upphandling**Gjenvinnings tjenester rammeavtale
2018/8294
Sista anbudsday: 21.02.2019 12:00**Symbolforklaring**

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalifiseringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Konkurransgrunnlag - Del 1 - Tilbudsinnbydelse

1.1 Alminnelige regler for konkurransen

1.1.1 Oppdragsgiver

Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) har ca. 10.000 ansatte, og har som hovedoppgave å være en regional utviklings aktør. Oppdragsgiver har bl.a. ansvar for videregående opplæring, tannhelse, kulturtiltak, miljøvern, kollektivtransport og fylkesveier, næringsutvikling og fylkesplanlegging. Oppdragsgiver arbeider for å skape en helhetlig og ønsket samfunnsutvikling.

Fra 1.1.2020 vil Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner bli slått sammen og danne Viken fylkeskommune.

Viken fylkeskommune vil bestå av 49 kommuner og ha et innbyggerantall på rundt 1,2 millioner.

På denne avtalen deltar ingen kommuner.

For nærmere informasjon om Viken fylkeskommune, se www.viken.no.

1.1.2 Generelle konkurranseregler - del III

Anskaffelsen reguleres av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73, og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse».

Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

1.1.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (Visma Tendsign).

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

1.1.4 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV innen 6 dager før tilbudsfristen. Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma Tendsign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Når det gjelder tekniske spørsmål kan du i tillegg kontakte Visma support på tlf 40 00 68 14 eller epost support.tendsign@visma.no

1.1.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, forhandlinger, befaringer, tester eller lignende.

1.1.6 Konkurransegrunnlagets struktur

Forespørselen er delt inn i 3 deler med følgende innhold:

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter med vedlegg:

Del 1 – Tilbudsinnydelse (dette dokumentet) m/følgende vedlegg

- Vedlegg 1 - Tilbudsbekreftelsesbrev
- Vedlegg 2 - ØFKs ESPD-informasjon
- Vedlegg 3 - ESPD-request (pdf)
- Vedlegg 4 - ESPD-request (XML)
- Vedlegg 5 - Erfaring/Referanser
- Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7 - Solidaritetserklæring

Del 2 – Beskrivelse av leveransen - ytelsesbeskrivelse (vedlegg til kontrakten)

- Vedlegg 8 A. Adresseliste skoler-virksomheter- tannklinikker for Akershus fylkeskommune
- Vedlegg 8 B. Adresseliste skoler-virksomheter- tannklinikker for Buskerud fylkeskommune
- Vedlegg 8 C. Adresseliste skoler-virksomheter- tannklinikker for Østfold fylkeskommune
- Vedlegg 9 A. - Tilbudsskjema/prisskjema Akershus fylkeskommune

- Vedlegg 9 B. - Tilbudsskjema/prisskjema Buskerud fylkeskommune
- Vedlegg 9 C. - Tilbudsskjema/prisskjema Østfold fylkeskommune
- Vedlegg 10 A. - Skjema på kjøretøy og behandlingsmetode Akershus fylkeskommune
- Vedlegg 10 B. - Skjema på kjøretøy og behandlingsmetode Buskerud fylkeskommune
- Vedlegg 10 C. - Skjema på kjøretøy og behandlingsmetode Østfold fylkeskommune

Del 3 – Kontrakt (Rammeavtale-tjenester)

1.2 Tilbudet

1.2.1 Krav til tilbudets innhold


1.2.1.1 Forbehold og avvik

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Det kan ikke tas forbehold til forhold i konkurransegrunnlaget som etter regelverket skal/kan avvises jfr. § 24-8.

Dersom tilbydereren mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, bør tilbydereren ikke ta forbehold mot eller forsøke å presisere eller utdype innholdet i konkurransegrunnlaget, for en slik fremgangsmåte vil kunne føre til at tilbudet må avvises. I stedet bør tilbydereren stille spørsmål slik at oppdragsgiver får mulighet til å presisere, utfylle eller endre konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, jf prosedyren beskrevet i "Spørsmål til konkurransen".

Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Her skal tilbydereren beskrive eventuelle forbehold og avvik. 

Bifogad fil

1.2.1.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Eventuelle tilbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik, jf. pkt. 1.2.1.1 ovenfor.

1.2.1.3 Soner

Kontrakten er inndelt i 3 soner:

- Sone A. Akershus fylkeskommune
- Sone B. Buskerud fylkeskommune
- Sone C. Østfold fylkeskommune

Det gis adgang til å gi tilbud på en eller flere soner. Dersom det gis tilbud på flere soner skal tilbudet angi hvilken pris m.v. som gjelder for den enkelte sone, og som vil komme til anvendelse dersom oppdragsgiver velger å inngå kontrakt kun for denne sone.

Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser. Oppdragsgiver vil kun forholde seg til hovedleverandøren.

Leverandører som inngir tilbud i felleskap må vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltagere i gruppen. Leverandørene skal inngi ett felles tilbud. Det skal videre fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontrakt med oppdragsgiver.

1.2.1.4 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

1.2.2 Krav til tilbudets utforming og innlevering

1.2.2.1 Tilbudbekreftelsesbrev



Tilbudet skal inneholde et tilbudbekreftelsesbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder, se vedlagte dokument Tilbudbekreftelsesbrev".

Her skal tilbyderen vedlegge tilbudbekreftelsesbrev i undertegnet stand

Bifogad fil



1.2.2.2 Allmennhetens rett til innsyn



Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 12.8.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3.. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er "sladdet". Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at denne informasjonen fra tilbyder kun er veiledende. Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. Offentlighetsloven.

a. Tilbyder skal begrunne hvilke punkter i besvarelsen som vurderes som forretningshemmeligheter

Fritext



b. Her skal tilbyder legge ved sitt sladdede tilbud

Bifogad fil

**1.2.2.3 Om innlevering av tilbud**

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder forsøker å svare kort og presist i de tilmålte svarboksene. Utredninger utover tildelt plass skal i størst mulig grad unngås. Dersom det er tvingende nødvendig kan det lages ETT vedlegg som henviser til aktuelle spørsmål. Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

1.2.3 Frister**1.2.3.1 Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV. Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.2.3.2 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av to representanter fra oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført.

1.2.3.3 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 4. måneder etter tilbudsfrist.

1.2.4 Fremdriftsplan for anskaffelsen**1.2.4.1 Kunngjøring**

Kunngjøring i Doffin/TED: 15.01.2019

1.2.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 21.02.2019 12:00

1.3 Krav til tilbydereren

1.3.1 ESPD- Egenerklæring kvalifikasjonskrav



Etter den nye anskaffelsesforskriften som trådte i kraft 01.01.17, må tilbydere i anbudskonkurranser over EØS-terskelverdi nå fylle ut et elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) som et foreløpig bevis på at kvalifikasjonskrav er oppfylt, at eventuelle utvelgelseskriterier er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Se forøvrig vedlegg 2: ØFKs ESPD-informasjon for ytterligere informasjon og linker til veiledning om hvordan tilbydere skal fylle ut ESPD skjema.

Del IV i ESPD skjema: Kvalifikasjonskrav: Oppdragsgiver har åpnet for at leverandørene gir en samlet angivelse av om de oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Leverandørene kan da nøye seg med å krysse av i seksjon α : *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene* for at de oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene i kunngjøringen og anskaffelsesdokumentene.

I konkurransegrunnlaget har oppdragsgiver også åpnet for at tilbydere som ønsker å legge ved dokumentasjon til kvalifikasjonskravene allerede ved tilbudsinnlevering, kan laste opp dokumenter direkte i anskaffelsen under de angitte kvalifikasjonskravene i "neste trinn". Det er valgfritt for tilbydere å laste inn kvalifikasjonsdokumentene allerede ved tilbudsinnlevering.

Frist for når leverandøren skal ha levert dokumentasjonsbevisene er innen 2 dager fra oppdragsgiver har sendt henvendelsen om innhenting av dokumentasjonsbevis til leverandørens angitte kontaktperson. Derfor må tilbydere ha dokumentasjonen klar dersom han ikke allerede har valgt å levere inn kvalifikasjonsdokumentene ved tilbudsinnlevering.

Seksjon D i ESPD skjema: *Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat* er det åpnet for at leverandøren skal svare på om de oppfyller rent nasjonale avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD i to tilfeller. Dette gjelder for det første avvisningsgrunnene i § 24-2 annet ledd hvor det er angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For det andre gjelder det avvisningsgrunnen i § 24-2 tredje ledd bokstav i hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet. Avvisningsgrunnen i skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Leverandøren må svare på om slike avvisningsgrunner foreligger og beskrive eventuelle tiltak han har gjort for å rette opp i avvisningsgrunnene ("self-cleaningstiltak").

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomheten levere separate Espd egenerklæring.

a. Tilbyderen bekrefter at kravet om ESPD - Egenerklæringsskjema er akseptertJa/Nej. **Ja** krävs**b. Her skal tilbyderen legge ved ESPD - Egenerklæringsskjema**

Bifogad fil

**c. ESPD - Egenerklæringsskjema - OK**Ja/Nej. **Ja** krävs

1.3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav:

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Skatteattest for skatt og merverdiavgift (RF-1316), som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.

Dersom tilbyderen ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

1.3.3 Leverandørens registrering mv

Krav:

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

1) Norske selskaper: Firmaattest

2) Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dersom tilbyderen ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

1.3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgiver vil vurdere at leverandøren har den økonomiske og finansielle kapasiteten til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

1.3.4.1 Leverandørens kredittvurdering/rating (finansielle nøkkeltall)

Krav:

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Leverandør skal være **kredittverdig**. For denne leveransen vil en firmarating tilsvarende AA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) på **AA** (kredittverdig)

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En kredittvurdering/rating skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren har påkrevet rating. Leverandør skal selv innhente dokumentasjonen fra kredittvurderingsinstitusjon, og levere dette sammen med tilbudet. Benyttes andre kredittvurderingsorganer skal man ha rating kredittverdig.

For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn A, eller tilsvarende, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti/samarbeidspartneres garanti som viser at parter står solidarisk ansvarlig for utførelse av kontrakten. Dersom det innleveres morselskapsgaranti må morselskapet fremlegge/dokumentere en firmarating på tilsvarende måte og kravet om A, eller tilsvarende, gjelder i så fall morselskapet.

Dersom tilbydereren ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

1.3.5 Erfaring

Leverandøren skal ha tilfredsstillende erfaring fra tilsvarende oppdrag med tilsvarende menes gjenvinningstjenesten i omfang og verdi for den eller de soner de ønsker å gi tilbud på.

Dokumentasjonskrav:

Oversikt over tjenesteleveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens omfang, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker som oppdragsgiver kan ta kontakt med ved behov.

Vedlegg 5 Erfaring/Referanser skal fylles ut.

Dersom tilbydereren ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

1.3.6 Kvalitetssikringsstandard

Krav:

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som for eks ISO 9001 eller tilsvarende.

Leverandørens interne dokumentasjon vedrørende kvalitet på sine tjenester, avviksbehandling og kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok). Redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem og kvalitetstyringssystem

Dersom leverandør ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

1.3.7 Miljøledelsesstandard

Krav:

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem (miljøledelsessystem).

Dokumentasjonskrav:

Leverandørens gyldige sertifikat fra ISO14001, EMAS, eller tilsvarende.

Leverandørens interne dokumentasjon på miljøpolitikk/strategi/handlingsplan/tiltaksliste eller prosedyre

Dersom leverandør ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

1.3.8 Bruk av andre virksomheter/samarbeidspartners kapasitet og kompetanse

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter/foretaks kapasitet for å oppfylle teknisk og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på annen virksomhets tekniske og faglige kvalifikasjoner må leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring signert av disse virksomhetene. Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med det/de aktuelle dokumentasjonskraven/e angitt i punktene 1.3 til 1.3.7 ovenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom tilbyderer ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter/foretaks kapasitet for å oppfylle økonomiske og finansielle kvalifikasjoner. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på annen virksomhets økonomiske og finansielle kvalifikasjoner må leverandøren fremlegge en solidaritetserklæring signert av disse virksomhetene. Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med det/de aktuelle dokumentasjonskraven/e angitt i punktene 1.3 til 1.3.7 ovenfor. Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom leverandør ønsker å dokumentere dette allerede ved tilbudsinnlevering, kan dette lastes opp i neste trinn.